

9. Развитие у студентов навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе.

10. Выявление и выдвижение кандидатур для назначения стипендий Ректора и повышенных академических стипендий.

11. Участие в работе коллегиальных органов по оценке качества образовательного процесса и воспитательной деятельности университета. (Качественное образования)

12. Координация деятельности старост групп в части реализации основной и дополнительной образовательных программ. (Качественное образования)

13. Проведение работы по разъяснению обучающимся локальных нормативных актов по здоровому образу жизни университета в части дисциплинарных и учебных вопросов. (Хорошее здоровье и благополучие)

14. Содействие совершенствованию локальных нормативных актов университета по направлениям устойчивого развития в части учебных и дисциплинарных вопросов.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

15. Структура Комитета:

16. Локальный директор:

- возглавляет Комитет;
- создаёт годовой план на новый учебный год, который утверждается на первой встрече в новом учебном году;
- координирует работу Комитета;
- несёт ответственность за работу по годовому плану;
- участвует во встречах должностных лиц и онлайн заседаниях;
- участвует в организации мероприятий;
- ежемесячно проводит собрания комитета;
- сдаёт отчёт о работе Комитета.

17. Вице-директор по участникам:

- координирует деятельность локальных офицеров;
- участвует в реализации плана воспитательной деятельности университета по всем направлениям.

18. Вице-директор по внешним связям:

- организует связь и обмен опытом работы с медицинскими вузами ближнего и дальнего зарубежья по реализации возможностей современной медицинской практики, образовательного, культурно - экологического, оздоровительного, спортивного, научного направлений деятельности (через участников академической мобильности).

19. Вице-директор по пиар и коммуникациям:

- организует и проводит пресс-конференции, готовит анализ по эффективности выполненных мероприятий (обратная связь), пишет статьи.

20. Локальные офицеры:

21. Офицер постоянного комитета по общественному здравоохранению (SCOPH):

- участвует в реализации плана работы Молодёжного центра здоровья «Жұлдыз», волонтерской организации «Next Generation».
- 22. Офицер постоянного комитета по правам студента:
 - участвует в реализации плана для студентов по правовой культуре.
- 23. Офицер постоянного комитета по сексуальному и репродуктивному здоровью, включая ВИЧ / СПИД:
 - участвует в разработке, организации и проведении акций целевой направленности.
- 24. Офицер постоянного комитета по профессиональному обмену:
 - участвует в организации и проведении встреч, интервью - «Аңыз дәрігер!»
- 25. Офицер постоянного комитета по обмену исследованиями:
 - участвует в реализации раздела плана воспитательной деятельности «Развитие научного и инновационного потенциала обучающихся»;
 - участвует в реализации плана СНО (студенческое научное общество).
- 26. Офицер постоянного комитета по медицинскому образованию:
 - участвует в организации и проведении мероприятий профессиональной направленности.
- 27. Комитет осуществляет свою деятельность с сентября по июнь включительно.
- 28. Общее кураторство деятельности Комитета осуществляет специалист Отдела по работе с молодёжью.
- 29. Занятия в Комитете проводятся систематически 3 раза в неделю по 2 часа (учебный час – 60 минут), по утверждённому на заседании Отдела по работе с молодёжью расписанию.
- 30. Занятия могут проводиться индивидуально, по группам или всем составом.

5. ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТЕ

- 31. Членом Комитета может являться студент, резидент, докторант или выпускник НАО «МУК» независимо от пола, национальности, происхождения, убеждений, отношения к религии, имущественного положения, должностного статуса, места жительства, а также других обстоятельств.
- 32. В исключительных случаях, по согласованию с руководством Комитета, могут приниматься лица, не являющиеся студентами, резидентами, докторантами или выпускниками НАО «МУК».
- 33. Членство в Комитете устанавливается путём принятия на общем собрании Комитета соответствующего решения.
- 34. Прекращение членства в Комитете возможно путём прекращения фактического участия в деятельности Комитета по собственному желанию.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

- 35. Каждый член Комитета имеет право:
 - Посещать все мероприятия вуза;
 - Представлять Комитет на различных соревнованиях и олимпиадах;

- Принимать участие в общих собраниях членов Комитета с правом решающего голоса.

36. Каждый член Комитета обязан:

- Соблюдать настоящее Положение и иные правила, регламентирующие деятельность Комитета и его членов;
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка университета;
- Соблюдать Академическую политику вуза;
- Уважительно относиться к другим членам Комитета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ КОМИТЕТА

37. Руководитель Комитета несёт дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение членами Комитета правил внутреннего распорядка университета и Академической политики вуза.

Руководитель локального комитета
республиканского общественного объединения
«KazMSA»



А. Е. Икенова

Ответственный специалист



А. Ж. Маралбай