

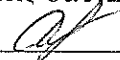
КЕЛІСІЛДІ

Жастармен жұмыс жасау
бөлімі отырысының
шешімімен

«28» _____ 06 _____ 2023ж.

№ 11 Хаттама

Жастармен жұмыс жасау
бөлімінің басшысы


Унгарбаева А.А.

**«KazMSA» Республикалық Қоғамдық Бірлестігінің Жергілікті Комитеті
(Қазақ Медициналық Жастар Ұйымының)
ЕРЕЖЕСІ**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. «KazMSA» Жергілікті комитеті (бұдан әрі – «KazMSA», Комитет)- Қазақстан медицина студенттері қауымдастығының тәуелсіз коммерциялық саяси емес ұйымы.
2. «KazMSA» ел студенттерінің денсаулық сақтау саласындағы мүдделері мен пікірлерін білдіреді.
3. «KazMSA» медицина саласында тұрақты дамуды қамтамасыз ете отырып, тренингтер, жобалар өткізуді, тәжірибе алмасуды ұйымдастырады.

2. МАҚСАТТАР

4. Қолданыстағы заңнамамен медициналық бағыттағы жастар жобаларын құру және енгізу.
5. Қазақстан мен шет елдердің университеттерімен, ғылыми - зерттеу институттарымен ынтымақтастық байланыста. (Тұрақты даму үшін серіктестік)
6. Адамгершілік және медициналық этика идеяларын дамыту.
7. Жастар арасында салауатты өмір салты идеяларын дамыту.

3. НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕР

8. Студенттердің оқу қызметі саласындағы проблемаларды анықтау, олардың пайда болу себептерін талдау, оларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу. (Сапалы білім беру)
9. Студенттердің басқару дағдыларын, ұжымда жұмыс істеу қабілетін дамыту.
10. Ректорлық стипендиялар мен жоғары академиялық стипендияларды тағайындау үшін кандидатураларды анықтау және ұсыну.

11. Университеттің білім беру процесі мен тәрбие қызметінің сапасын бағалау жөніндегі алқалы органдардың жұмысына қатысу. (Сапалы білім беру)
12. Негізгі және қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру бөлігінде топ старосталарының қызметін үйлестіру. (Сапалы білім беру)
13. Білім алушыларға тәртіптік және оқу мәселелері бөлігінде университеттің салауатты өмір салты бойынша жергілікті нормативтік актілерді түсіндіру бойынша жұмыс жүргізу. (Жақсы денсаулық және әл-ауқат)
14. Оқу және тәртіптік мәселелер бөлігінде тұрақты даму бағыттары бойынша университеттің жергілікті нормативтік актілерін жетілдіруге жәрдемдесу.

4. КОМИТЕТ ҚЫЗМЕТІНІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ

15. Комитет құрылымы:

16. Жергілікті директор:

- комитетті басқарады;
- жаңа оқу жылындағы алғашқы кездесуде бекітілген жаңа оқу жылына жылдық жоспар жасайды;
- Комитеттің жұмысын үйлестіреді;
- жылдық жоспар бойынша жұмыс істеуге жауапты;
- лауазымды тұлғалардың кездесулеріне және онлайн отырыстарға қатысады;
- іс-шараларды ұйымдастыруға қатысады;
- ай сайын комитет жиналыстарын өткізеді;
- Комитеттің жұмысы туралы есеп тапсырады.

17. Қатысушылар жөніндегі вице-директор:

- жергілікті офицерлердің қызметін үйлестіреді;
- барлық бағыттар бойынша университеттің тәрбие қызметінің жоспарын іске асыруға қатысады.

18. Сыртқы байланыстар жөніндегі вице-директор:

- қазіргі заманғы медициналық практиканың, білім беру, мәдени-экологиялық, сауықтыру, спорттық, ғылыми қызмет бағыттарының мүмкіндіктерін іске асыру бойынша (академиялық ұтқырлыққа қатысушылар арқылы) жақын және алыс шетелдердің медициналық ЖОО-ларымен байланыс пен жұмыс тәжірибесімен алмасуды ұйымдастырады.

19. PR және коммуникациялар жөніндегі вице-директор:

- мақалалар құру, баспасөз конференцияларын ұйымдастыру және өткізу, орындалған іс-шаралардың тиімділігі бойынша талдау жүргізу (кері байланыс).

20. Жергілікті офицерлер:

21. Қоғамдық денсаулық сақтау жөніндегі тұрақты комитет (SCOPH):

- «Жұлдыз» жастар денсаулық орталығының, «Next Generation» еріктілер ұйымының жұмыс жоспарын іске асыруға қатысады.

22. Студенттік құқықтар жөніндегі тұрақты комитет:

- студенттердің құқықтық мәдениеті жөніндегі жоспарды іске асыруға қатысу.

23. Жыныстық және репродуктивті денсаулық жөніндегі тұрақты комитет, соның ішінде АИТВ / ЖИТС:

- мақсатты бағыттағы акцияларды әзірлеуге, ұйымдастыруға және өткізуге қатысады.

24. Кәсіби шеберлік алмасу жөніндегі тұрақты комитет:

- кездесулерді, сұхбаттарды ұйымдастыруға және өткізуге қатысады – «Аңыз дәрігер!»

25. Зерттеу жұмыстарын алмасу жөніндегі тұрақты комитет:

- «Білім алушылардың ғылыми және инновациялық әлеуетін дамыту» тәрбие қызметі жоспарының бөлімін іске асыруға қатысады

- СҒҚ (студенттік ғылыми қоғам) жоспарын іске асыруға қатысады

26. Медициналық білім беру жөніндегі тұрақты комитет:

- кәсіби бағыттағы іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысады.

27. Комитет өз қызметін қыркүйектен маусым аралығында жүзеге асырады.

28. Комитет қызметіне жалпы жетекшілік студі жастармен жұмыс жасау бөлімінің маманы жүзеге асырады.

29. Комитетте сабақтар жүйелі түрде аптасына 3 рет 2 сағаттан (оқу сағаты – 60 минут), жастармен жұмыс жасау бөлімінің отырысында бекітілген кесте бойынша өткізіледі.

30. Сабақтар жеке, топ бойынша немесе бүкіл құрам бойынша өткізілуі мүмкін.

5. КОМИТЕТ МҮШЕЛІГІ

31. Комитет мүшесі жынысына, ұлтына, тегіне, нанымына, дініне көзқарасына, мүліктік жағдайына, лауазымдық мәртебесіне, тұрғылықты жеріне, сондай-ақ басқа да мән-жайларға қарамастан «ҚМУ» КеАҚ студенті, резиденті, докторанты немесе түлегі бола алады.

32. Комитет басшылығының келісімі бойынша сирек жағдайларда, «ҚМУ» КеАҚ студенттері, резиденттері, докторанттары немесе түлектері болып табылмайтын адамдар қабылдануы мүмкін.

33. Комитетке мүше болу жалпы жиналыста тиісті шешім қабылдау арқылы белгіленеді.

34. Комитет мүшесі болудан өз еркімен бас тарта алады.

6. КОМИТЕТ МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

35. Комитеттің әрбір мүшесі құқылы:

- ЖОО-ның барлық іс-шараларына қатысу;

- Әр түрлі жарыстар мен олимпиадаларда Комитеттің атынан өкілдік ету;

- Шешуші дауыс беру құқығымен Комитет мүшелерінің Жалпы жиналыстарына қатысу.

36. Комитеттің әрбір мүшесі міндетті:

- Осы Ережені Комитет пен оның мүшелерінің қызметін регламенттейтін өзге де ережелерді сақтау;


- Университеттің ішкі тәртіп ережелерін сақтау;

- Университеттің академиялық саясатын сақтау;

- Комитеттің басқа мүшелеріне құрметпен қарау.

7. КОМИТЕТ БАСШЫСЫНЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

37. Комитет басшысы өзінің функционалдық міндеттерін орындамаған жағдайда, Комитет мүшелері университеттің ішкі тәртіп ережелерін және ЖОО-ның академиялық саясатын бұзғаны үшін, тәртіптік жауапкершілікке тартылатын болады.

«KazMSA» Республикалық қоғамдық бірлестігінің  А. Е. Икенова
жергілікті комитетінің жетекшісі

Жауапты маман



А. Ж. Маралбай