

Коммерциялық емес
акционерлік қоғамы



Некоммерческое
акционерное общество

«Қарағанды медицина
университеті»

«Медицинский
университет Караганды»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

«14» тамыз 2019 ж.

№300

Қарағанды қ.

г. Караганда

Бекіту туралы

Комплаенс-кеңсесінің комплаенс-офицері А.Н. Урмашовтың 14.08.2019ж. баяндама хаты негізінде. **БҰЙЫРАМЫН**

Об утверждении

На основании докладной записки комплаенс-офицера комплаенс-офиса Урмашова А.Н. от 14.08.2019г. **ПРИКАЗЫВАЮ**

§1

Министрдің 04.07.2019 ж. № 367 бұйрығына сәйкес ҚР ДСМ комиссиясы «Қарағанды каласының медициналық университеті» КеАҚ-дағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың жай-күйі және қабылданған шаралар туралы» ішкі бақылау нәтижелері бойынша анықталған сәйкессіздіктерді жоюға байланысты бұйрық бойынша келесі құжаттар бекітілсін:

1. «Қарағанды медициналық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты;

2. «Қарағанды медициналық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының 2019-2020 оқу жылына арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспары;

3. Қосымшаға сәйкес, бекітілген құжаттардың сәйкестігі үшін құрылымдық бөлімшелер басшыларына жауапкершілік жүктелсін.

Бұйрықтың орындалуын бақылау «Қарағанды медициналық университеті» КеАҚ сәйкестендіру комплаенс-офицері А.Н. Урмашовқа жүктелсін.

Негізі: Комплаенс-кеңсесінің комплаенс-офицері А.Н. Урмашовтың баяндама хаты.

В связи с устранением несоответствий, выявленных по результатам внутреннего контроля по вопросу «О состоянии и принимаемых мерах по противодействию коррупции» в НАО «Медицинский университет Караганды», проведенного комиссией МЗ РК в соответствии с приказом Министра от 04.07.2019г. №367 утвердить приказом следующие документы:

1. Антикоррупционный стандарт Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды»;

2. План мероприятий Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды» по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год.

3. Возложить ответственность за соблюдение утвержденных документов на руководителей структурных подразделений, согласно приложения.

Контроль за исполнением приказа возложить на комплаенс-офицера НАО «Медицинский университет Караганды» Урмашова А.Н.

Основание: докладная записка комплаенс-офицера комплаенс-офиса Урмашова А.Н.

Басқарма Төрағасы – Ректор



«Қарағанды медицина университеті» КеАҚ
Басқарма Төрағасы – Ректорының
2019 жылғы 14.08
№ 300 бұйрығына

**«Қарағанды медицина университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамының
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты**

«Қарағанды медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі «Қарағанды медицина университеті» КеАҚ) Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Заңының 10-бабына сәйкес (2019ж.01.08. берілген өзгерістер мен толықтырулармен) әзірленген. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі бекіткен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық ұсынымдық сипатта болады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлықтың алдын-алуға бағытталған ұсыныстар жүйесін құруға бағытталған.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың қағидалары:

- заңдылық;
- ашықтық;
- этика;
- жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлықтан қорғау;
- мүдделер қақтығысын болдырмау.

1. Қоғамдық қатынастар саласының атауы

Денсаулық сақтау саласындағы білім беру.

- 2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеушінің аты-жөні**
«Қарағанды медицина университеті» КеАҚ комплаенс-кеңсесі
- 3. Қоғамдық қатынастардың жекелеген саласында жұмыс жасайтын тұлғалардың мінез-құлқының (іс-қимылдарының ережелері)**

3.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт әсер ететін салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру кезінде:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік және ішкі нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алуға;
- 3.1.2. Адал, әділ, қарапайым болуға, жеке адамдармен, заңды тұлғалардан өкілдерімен және әріптестерімен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды ұстануға, сыпайылық пен әдептілік танытуға;
- 3.1.3. Жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;
- 3.1.4. Өз іс-әрекеттері мен мінез-құлқы арқылы қоғам тарапынан сынның туындауына жол бермеу, сын үшін жауапқа тартуға жол бермеу, кемшіліктерді жою және олардың жұмысын жақсарту үшін сындарлы сынды пайдалану;
- 3.1.5. Қызметтік жағдайын мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және басқа адамдардың жеке мәселелерін шешуге әсер ету үшін пайдаланбауға;
- 3.1.6. Лауазымдық өкілеттіктерді жүзеге асыру кезінде бейтарап және саяси партиялардың, қоғамдық және діни бірлестіктердің қызметіне тәуелсіз болуы;
- 3.1.7. Мүдделер қақтығысының туындауының алдын алу үшін шаралар қолданады;
- 3.1.8. Шындыққа жанаспайтын ақпаратты таратпау;
- 3.1.9. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, лауазымдық өкілеттіктерін орындау кезінде алынған, азаматтардың жеке өмірін, ар-намысы мен қадір-қасиетін қозғайтын мәліметтерді жария етпеуге және олардан мұндай ақпарат беруді талап етпеуге.

3.2. Өз құзыреті шегінде басқарушылық және басқа шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

- 3.2.1. Өзінің қызметтік міндеттерін адал, әділ және сапалы орындау;
- 3.2.2. Еңбек тәртібін қатаң сақтауға;
- 3.2.3. Тікелей немесе тікелей басқарушыға мүдделер қайшылығының туындауы, қызметтік міндеттерді орындаудағы жеке мүдделер, сыбайлас жемқорлыққа бейімділік және сыйлықтар алу туралы хабарлау;

3.2.4. Қызметтік жағдайын мемлекеттік орагандардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және басқа адамдардың жеке мәселелерін шешуге әсер ету үшін пайдаланбауға;

3.2.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жасауда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықты ашуда белсенді болуға;

3.3. Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде:

3.3.1. Нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормаларды қолданбауға.

3.4. Өмір саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын басқа қатынастармен:

3.4.1. Академиялық адалдық кодексін қатаң сақтау;

3.4.2. Бағынысты қызметкерлердің міндеттері мен өкілеттіктерін нақты және нақты белгілеу;

3.4.3. Қызметкерлердің нәтижелерін бағалауда, сондай-ақ ынталандыру мен жазалау шараларын қолдануда әділдік пен объективтілікті көрсету;

3.4.4. Негізсіз айыптауларға, дәрекілік фактілеріне, адамның қадір-қасиетін қорлауға, әдепсіздікке, әріптестеріне, бағынышты қызметкерлер мен студенттерге қатысты дұрыс емес әрекеттерге жол бермеуге;

3.4.5. Басшылардың тапсырмаларын орындау барысында тек объективті және сенімді ақпарат беру;

3.4.6. Заңмен тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық көзделген басқа да құқық бұзушылықтар жасамау.

4. Басқа шектеулер мен тыйымдар

4.1. Кадрларды туысқандық, туыстық және жеке адалдық негізінде таңдауға және орналастыруға жол бермеуге;

4.2. Қызметтік өкілеттіктерді пайдалана отырып, әріптестеріне, басшыларға және басқа адамдарға сыйлық бермеуге және мүліктік жеңілдіктер, артықшылықтар немесе артықшылықтар алу үшін ресми емес қызмет көрсетпеуге;

4.3. Бағынышты қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға мәжбүрлемеуге.