

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
«SENIM» Некоммерческого  
акционерного общества  
«Медицинский университет  
Караганды»



Н.Н. Наурыззов  
2019 г.

« 03 »

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления – Ректор  
Некоммерческого акционерного  
общества «Медицинский  
университет Караганды»  
профессор



Р.С. Досмагамбетова  
2019 г.

« 03 »

### Положение

#### о производственном совете по безопасности и охране труда НАО «МуК»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Производственном совете по безопасности и охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 203 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414 - V, Типового положения о производственном совете по безопасности, разработанного Федерацией профсоюзов Республики Казахстан.
- 1.2. Производственный совет по безопасности и охране труда (далее – Совет) – это коллегиальный орган, образуемый на паритетной основе из числа представителей Работодателя и Работников, включая технических инспекторов охраны труда, для осуществления совместных действий Работодателя и Работников по обеспечению требований безопасности и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется трудовым законодательством Республики Казахстан, коллективным договором и настоящим Положением.
- 1.4. Некоммерческое акционерное общество «Медицинский университет Караганды» (далее – НАО «МуК») создает условия, обеспечивающие деятельность Совета, в том числе, предоставляет Совету имеющуюся у него информацию, касающуюся деятельности Совета, не представляющую коммерческой тайны.

#### 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

- 2.1. Состав Совета определяется совместным решением Работодателя и Профсоюза. Список членов Совета пересматривается ежегодно.

## Коллективный договор

1. Наименование: Некоммерческое акционерное общество «Медицинский университет Караганды»;
2. Адрес: г.Караганда, ул.Гоголя, 40;
3. БИН: 190140033600;
4. ИИК: KZ 788562203105907245;
5. Штатная численность: 2488,75 сотр., по сост. на 31.05.2019 г.;
6. Телефон: 51-34-79;
7. Председатель Правления – Ректор Досмагамбетова Раушан Султановна;
8. Срок действия коллективного договора с 01.06.2019 г. по 01.06.2024 г.;
9. Коллективный договор перерегистрируется.

Председатель первичной профсоюзной организации «SENIM» Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды»

  
\_\_\_\_\_  
« 03 » / 06

Н.Н. Наурыззов  
2019 г.



Председатель Правления – Ректор Некоммерческого акционерного общества « Медицинский университет Караганды» профессор

  
\_\_\_\_\_  
« 03 » / 06

Р.С. Досмагамбетова  
2019 г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Некоммерческого акционерного общества  
«Медицинский университет Караганды»  
на 2019-2024 годы

КАРАГАНДА 2019 г.

## **Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Настоящий коллективный договор (далее по тексту Договор) заключен между **некоммерческим акционерным обществом «Медицинский университет Караганды»** (далее - предприятие), в лице Председателя Правления – Ректора университета Досмагамбетовой Раушан Султановны, действующего на основании Устава и представителями работников Университета – первичной профсоюзной организации Университета (далее по тексту «Профком», «Профсоюз»), в лице Председателя Наурызова Нурлана Ныгметовича, действующего на основании Устава ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников здравоохранения».

1.2. При заключении настоящего Договора Стороны руководствуются:

- Конституцией Республики Казахстан;
- Трудовым кодексом Республики Казахстан;
- Законом Республики Казахстан «О профессиональных союзах»;
- Отраслевым соглашением между Министерством здравоохранения Республики Казахстан, Казахстанским отраслевым профессиональным союзом работников здравоохранения и Национальной палатой здравоохранения на 2019-2024 годы.
- Областным отраслевым соглашением между Управлением Здравоохранения Карагандинской области, Карагандинским областным филиалом общественного объединения «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников здравоохранения и представителем Национальной палатой здравоохранения на 2019-2024 годы;
- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- Законом Республики Казахстан «О государственной молодежной политике»;
- Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
- Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления.»;
- Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 943 «Об утверждении норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам организаций различных видов экономической деятельности»;
- Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1056 «Об утверждении норм выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов,

лечебно-профилактического питания»;

- Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1020 «Об утверждении Типового положения о службе безопасности и охраны труда в организации»;
- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 марта 2014 года № 255 «Об утверждении Правил осуществления обязательных профессиональных пенсионных взносов»;
- Приказом и. о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 128 «Об утверждении Правил проведения обязательных медицинских осмотров»;
- Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 175 «Об утверждении Перечня вредных производственных факторов, профессий, при которых проводятся обязательные медицинские осмотры».

1.3. Работодатель признает Профком единственным в организации социальным партнером, уполномоченным работниками Университета (далее по тексту - Работники) для обеспечения согласования взаимных интересов по вопросам регулирования трудовых отношений.

1.4. Действие настоящего Договора распространяется на Работодателя, Работников – членов профсоюза, от имени которых Профком заключил Договор, освобожденных и штатных работников Профкома.

Профсоюз также представляет интересы работников и студентов, не являющихся членами отраслевого Профсоюза на основании их письменного заявления на тех же условиях, как и для членов профсоюза, определяемых коллективным договором с условием перечисление в фонд профсоюза не менее 1% от всех видов заработной платы и стипендии ежемесячно.

Социальные гарантии, установленные настоящим Договором сверх законодательных актов Республики Казахстан, распространяются только на членов профсоюза и присоединившихся к нему. Отдельные положения Договора могут распространяться по соглашению Сторон на пенсионеров Университета.

1.5. Договор не может ограничивать права Работников, ухудшать условия труда и нарушать гарантии, установленные законодательством. В случае принятия (в период действия Договора) Республикой Казахстан законов, других нормативных актов, улучшающих условия труда, либо увеличивающих права и гарантии Работников по сравнению с настоящим Договором и имеющих императивный характер, применению подлежат эти правовые акты. В противном случае (при не противоречии условий Договора действующему законодательству) применяется Договор.

1.6. В случае реорганизации Университета (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) настоящий Договор остается в силе и действует до принятия нового коллективного договора.

1.7. В случае ликвидации Университета, действие Договора

прекращается с момента прекращения трудовых договоров со всеми работниками.

1.8. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение **2019-2023 годов** до принятия нового.

1.9. На срок действия Договора, при выполнении Работодателем условий Договора, Профком выступают гарантом стабильности социально-трудовых отношений.

1.10. Изменения и дополнения в Договор в течение срока его действия вносятся только по взаимному согласию Сторон в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.11 Стороны в месячный срок со дня подписания настоящего Договора обязуются довести до сведения каждого работника текст Коллективного договора.

## **Раздел 2. Основные права и обязанности Сторон.**

### **2.1. Работодатель обязуется:**

2.1.1. соблюдать трудовые и социальные права Работников, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором, в том числе:

- предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами РК, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- не допускать образования задолженностей по заработной плате и обязательным пенсионным отчислениям работников в накопительные пенсионные фонды;
- создавать безопасные условия труда и обеспечивать работников рабочими местами, оборудованное в соответствии с требованиями по безопасности и охране труда, оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- знакомить работника с актами работодателя и коллективным договором;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;
- выполнять предписание государственных инспекторов труда;
- приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника и иных лиц;
- отстранять от работы работника, не прошедшего медицинский осмотр, либо медицинское освидетельствование, если они являются обязательными в соответствии с законодательными актами РК;
- страховать работника от несчастных случаев при исполнении им

- трудовых (служебных) обязанностей;
- предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
  - обеспечивать сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность работников, и сведения об удержании и отчислении денег на пенсионное обеспечение;
  - предупреждать работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;
  - принимать меры по предотвращению любых рисков на рабочих местах и в технологических процессах путем проведения профилактики, замены производственного оборудования и технологических процессов на более безопасные;
  - вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;
  - возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, в соответствии с законодательством РК;
  - требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора, в соответствии со ст. 32 Трудового Кодекса РК;
  - осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.

2.1.2. совершенствовать организацию и безопасность труда, повышать эффективность и культуру обслуживания, способствовать оздоровлению персонала, повышения их образования и профессиональной подготовки, в том числе:

- предоставлять работникам возможность обучения и повышения квалификации в установленные сроки за счет средств работодателя согласно установленному плану повышения квалификации;
- реализовывать программы социальной защиты работников и членов их семей.

2.1.3. Обеспечить повышение квалификационного уровня и профессиональных навыков работников.

2.1.4. При производственной необходимости сокращения численности или штата работников проводить обязательные взаимные консультации с представителями Профсоюза и разрабатывать мероприятия по поддержке занятости, социальной защищенности работников, не менее чем за месяц.

Включать представителей Профсоюза в работе аттестационных комиссий по присвоению квалификационных категорий медицинским работникам;

2.1.5. Издавать акты работодателей, касающиеся социальных и трудовых прав работников, с учетом мотивированного мнения представителей Профсоюза в соответствии со ст. 12 Трудового Кодекса Республики Казахстан, в том числе:

- обеспечения занятости, подготовки, переподготовки и трудоустройства высвобождаемых работников;
- о гарантиях и льготах работникам, проходящим подготовку, переподготовку, повышения квалификации, а также работникам, совмещающим работу с обучением;
- правила трудового распорядка;
- график отпусков;
- график сменности;
- ввод режима неполного рабочего времени;
- расторжение трудового договора по основаниям, предусмотренным следующими подпунктами пункта 1 ст. 52 Трудового Кодекса РК:
- подпункт 2, сокращение численности или штата работников;
- подпункт 3, снижение объема производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя;
- подпункт 7, отрицательный результат работы в период испытательного срока;
- подпункт 8, отсутствие работника на работе без уважительной причины в течении 3-х и более часов подряд за один рабочий день;
- подпункт 16, повторное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей работников, имеющих дисциплинарное взыскание.
- изменения условий труда;
- сокращения численности Работников и введения режима неполного рабочего времени;
- отмены режима неполного рабочего времени, который может повлечь сокращение численности или штата работников;
- расторжения трудового договора с Работниками, являющимися членами Профсоюза в случаях сокращения численности, или штата работников, несоответствия Работника занимаемой должности, отказа Работника от продолжения работы в связи с изменением условий труда;
  - взыскания и поощрения работников;
  - порядка дежурства в праздничные и выходные дни;
  - продолжительности рабочей смены, графика сменности;
  - времени предоставления перерыва для отдыха и приема пищи;
  - внутрисменных и специальных перерывов;
  - работы в выходные дни;

2.1.6. принимать меры по стабилизации и развитию деятельности в целях недопущения необоснованного сокращения рабочих мест. Способствовать организации новых направлений деятельности для увеличения рабочих мест.

2.1.7. представлять по запросу Профкома сведения по вопросам развития деятельности, труда и заработной платы, социальной защите, жилищным и иным вопросам, отраженным в Договоре.

2.1.8. принимать меры по урегулированию трудовых споров через



согласительные комиссии с равным участием представителей Сторон.

2.1.9. проводить переговоры с Профсоюзом о порядке доставки работников к месту работы и обратно за счет средств Работодателя.

2.1.10. **обеспечить соблюдение норм Трудового Кодекса РК по реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы и оплату отпусков с выплатой пособия на оздоровление в размере должностного оклада, пособий в размерах не ниже установленных действующим законодательством.**

2.1.11. Согласно Устава Профсоюза, отраслевого Соглашения и коллективного договора профсоюзные взносы удерживать безналичным путем из заработной платы и перечисления удержанной суммы профсоюзных взносов на расчетный счет областной организации Профсоюза с последующим получением по доверенности профсоюзного комитета причитающие 65% взносов.

2.1.12. привлекать Профком к:

- пересмотру и установлению норм нагрузки конкретных работников;
- проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.1.13. соблюдать условия Коллективного Договора.

## **2.2. Работодатель имеет право:**

2.2.1. принимать акты, регулирующие коллективные и индивидуальные трудовые отношения с Работниками, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством при соблюдении прав и гарантий Работников, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.2. принимать и увольнять Работников в соответствии с законодательством и условиями трудовых договоров;

2.2.3. пресекать в пределах, предусмотренных законодательством, не правомерные действия Работников, в том числе налагать дисциплинарные взыскания, взыскивать материальный ущерб и расторгать трудовые договора;

2.2.4. осуществлять другие меры по организации и управлению трудовыми отношениями и оказанием услуг, предусмотренных и не противоречащих законодательству Республики Казахстан и настоящему Договору.

## **2.3. Работники имеют право:**

2.3.1. на осуществление трудовой деятельности с учетом соблюдения всех предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором прав и гарантий;

2.3.2. на получение объективной информации по исполнению условий настоящего Договора;

2.3.3. на пользование социальными гарантиями и льготами, установленными настоящим Договором;

2.3.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, Трудового Кодекса РК и настоящим Договором.

#### **2.4. Работники обязуются:**

2.4.1. соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и условия настоящего Договора, выполнять требования и акты Работодателя;

2.4.2. бережно относиться к собственности Работодателя, экономно расходовать материалы, энергоресурсы, соблюдать сохранность оборудования и механизмов;

2.4.3. сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и Работников;

2.4.4. не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

2.4.5. возмещать работодателю причиненный вред в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

2.4.6. повышать свой профессиональный уровень;

2.4.7. проходить ежегодный обязательный медицинский осмотр с получением допуска к работе;

2.4.8. принимать меры для добровольного урегулирования трудовых споров через согласительные комиссии;

2.4.9. не организовывать и не проводить забастовок и других акций по вопросам, урегулированным настоящим Договором;

2.4.10. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила охраны и безопасности труда, производственной санитарии на рабочем месте.

#### **2.5. Профком обязуется:**

2.5.1. осуществлять выплату учрежденных Профсоюзом стипендий для студентов организаций высшего и среднего медицинского образования, премирование врачей и медицинских сестер, занявших призовые места в республиканских и областных конкурсах профессионального мастерства.

2.5.2. всемерно способствовать социально-экономическому развитию Университета. Оказывать содействие в повышении уровня ответственности работников за эффективность и качество труда, соблюдении Правил трудового распорядка, укреплении трудовой и служебной дисциплины, норм охраны и безопасности труда, повышении квалификации кадров, осуществлении основных направлений стратегии социально-экономического развития Университета;

2.5.3. информировать членов профсоюза о результатах контроля за ходом выполнения Коллективного Договора;

2.5.4. содействовать в оздоровлении членов профсоюза и их детей,

путем направления в санаторно-курортные зоны;

2.5.5. принимать участие в организации и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

2.5.6. принимать меры по предупреждению конфликтов на предприятии и решению трудовых споров в досудебном порядке;

2.5.7. при условии выполнения настоящего Коллективного Договора не допускать проведения забастовок, как крайних мер разрешения конфликтных ситуаций.

## **2.6. Профком имеет право:**

2.6.1. осуществлять контроль за соблюдением Трудового Кодекса Республики Казахстан, контроль за исполнением данного договора, вносить представления администрации об устранении нарушений условий договора.

2.6.2. осуществлять контроль за состоянием охраны здоровья, труда и техники безопасности, дисциплины труда в организации, содействовать улучшению условий труда;

2.6.3. обеспечивать контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде РК и иных актов, содержащих нормы трудового права, Правил трудового внутреннего распорядка;

2.6.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательствами Республики Казахстан и настоящим Договором.

## **Раздел 3. Трудовые отношения.**

3.1. Прием на работу в Университет осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан путем заключения трудового договора.

3.2. При приеме на работу Работник должен быть ознакомлен со своими должностными обязанностями, режимом труда и отдыха, организаций и оплатой труда, установленными для Работников льготами и настоящим Коллективным Договором.

Работодатель (администрация) и профком пришли к соглашению, что при заключении с работником трудового договора на определенный срок, данный срок должен составлять не менее одного года, кроме приема на время выполнения определенной работы, на время замещения временно отсутствующего работника, на время выполнения сезонной работы, приема на работу на неопределенный срок.

3.3. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с Работниками производится в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

3.4. Не допускается расторжения трудового договора беременных женщин в связи с сокращением численности штата работников, а также работников, которым осталось менее двух лет до достижения пенсионного возраста, не имеющих дисциплинарных взысканий. С работниками, достигшими пенсионного возраста, с учетом работоспособности, трудовой

договор может продлеваться ежегодно по соглашению сторон.

3.5. Расторжение трудового договора по основанию достижения работником пенсионного возраста, установленного Законом Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», с уведомлением работника после достижения им пенсионного возраста не менее чем за один месяц до даты расторжения и с выплатой компенсации в размере БДО.

3.6. Работодатель представляет Профкому полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора, а также контроля за его выполнением: данные об объеме оказываемых услуг, численность работающих по категориям, фонде оплаты труда Работников, среднемесячной заработной плате Работников, структуре заработной платы, производственном травматизме, потерях рабочего времени, за исключением сведений составляющих коммерческую тайну.

3.7. В случае изменения условий труда Работодатель обязан письменно уведомить работника об изменении условий труда, не позднее чем за пятнадцать календарных дней. В случае письменного отказа работника от продолжения работы в связи с изменением условий труда трудовой договор с работником прекращается по основанию, предусмотренному подпунктом 2) пункта 1 статьи 58 Трудового Кодекса РК.

3.8. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества услуг, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде, в честь профессиональных праздников Работодатель вправе применять различные виды поощрений работников, в том числе и по ходатайству Профкома, за счет внебюджетных средств.

Совместным актом (постановлением) Работодателя и Профкома определяется список работников – членов профсоюза, представляемых к вручению поощрительной премии из средств Работодателя.

3.9. Полная материальная ответственность Работников за причинение вреда Работодателю наступает в соответствии с законодательством Республики Казахстан в порядке, определяемом локальными актами Работодателя.

3.10. В целях оперативного досудебного рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров создать:

- для рассмотрения индивидуальных трудовых споров постоянно действующий орган - согласительную комиссию на паритетных началах из равного числа представителей от работодателя и работников в соответствии со ст. 159 Трудового кодекса РК.

- для рассмотрения коллективного трудового спора - примирительную комиссию на паритетных началах из равного числа представителей от работодателя и работников в соответствии со ст. 165 Трудового кодекса РК.

#### **Раздел 4. Оплата труда**

4.1. Формы, системы оплаты труда, размеры тарифных ставок и окладов, надбавок и доплат Работникам, в том числе занятым на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, порядок индексации заработной платы, компенсационные выплаты, межразрядные коэффициенты, соотношение между минимальными и максимальными размерами заработной платы по соответствующей профессии, должности регулируются в соответствии с Положением об оплате труда НАО «Медицинский университет Караганды».

4.2. Система оплаты труда, размер тарифной ставки (должностных окладов), форма и размеры материального поощрения, положения о премировании и выплата вознаграждений по итогам года и за выслугу лет и другие формы материального вознаграждения определяются Положением об оплате труда НАО «Медицинский университет Караганды» и должны обеспечивать долю основной заработной платы (относительно постоянной части заработной платы) не менее 75 процентов в среднемесячной заработной плате Работников без учета относительно переменной части заработной платы и единовременных стимулирующих выплат.

4.3. Работнику после удержания налогов и других обязательных отчислений выплачивается заработная плата один раз в месяц до десятого числа месяца (не позже первой декады следующего месяца), следующего за тем, за который она начислена, а при расторжении или прекращении трудового договора с Работником – не позднее трех рабочих дней после его прекращения. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или Праздничными днями, выплата производится накануне их.

4.4. Выплата Работникам заработной платы осуществляется путем перечисления денег на платежную карточку или иным незапрещенным законодательством РК способом.

4.5. Обязательные удержания из заработной платы производятся в порядке и размерах, установленных законодательством Республики Казахстан.

4.6. При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной или электронной форме ежемесячно извещать каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, в том числе сведений:

- а) о размерах и основаниях произведенных удержаний;
- б) об удержанных и перечисленных обязательных пенсионных взносах;
- в) об удержанных и перечисленных членских профсоюзных взносах;
- г) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

#### **Раздел 5. Режим труда и отдыха.**

5.1. Об изменении существенных условий труда, системы и размеров оплаты труда, льгот, режима работы, установлении или отмене неполного рабочего времени, совмещении профессий, изменении разрядов и

наименования должностей Работник ставится в известность заранее, в сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**5.2. Продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.** Для работников административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, вспомогательного персонала, младшего, среднего, врачебного персонала, устанавливается продолжительность ежедневной работы (смены) и рабочей недели Актами Работодателя, трудовыми договорами работников.

5.3. Время начала и окончания ежедневной работы (смены) Работников определяется правилами внутреннего распорядка и графиками работы (сменности).

5.4. В случаях, когда по условиям деятельности не может быть соблюдена еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение актами Работодателя суммированного учета рабочего времени.

5.5. Актами Работодателя, при ведении суммированного учета рабочего времени, в зависимости от особенностей организации труда на определенном участке работы, может быть установлен учетный период рабочего времени за полугодие. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период, не должна превышать числа рабочих часов, устанавливаемых законодательством Республики Казахстан, для определенного периода.

5.6. В течение ежедневной работы работникам предоставляется перерыв в работе для отдыха и приема пищи. Перерыв для отдыха и приема пищи не включается в рабочее время. Во время перерыва работник может отлучаться с рабочего места.

5.6.1. В течение ежедневной работы (рабочей смены) работнику предоставлен один перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью:

- для административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, вспомогательного персонала, младшего, среднего, врачебного персонала – продолжительностью 1 час;
- для профессорско-преподавательского состава - продолжительностью 30 мин.

5.6.2. На работах, где по условиям производства предоставление перерыва невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время, в специально оборудованном месте. К таким работам относятся: сторож-вахтер, гардеробщик.

Время, отведенное для отдыха и приема пищи, включается в рабочее время работника. Работник не может использовать это время иначе, как для отдыха и приема пищи в отведенном для этого месте. Время, использованное такой категорией работников, для отдыха и приема пищи, подлежит к оплате как рабочее время.

5.6.3. время начала и окончания рабочего дня, обеденного перерыва отдельных категорий работников устанавливается в зависимости от потребностей обеспечения учебного процесса, специальным графиком.

Продолжительность междуменного отдыха должна быть не менее 12 часов.

5.7. Работодатель предоставляет всем Работникам ежегодные трудовые отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.

**5.7.1. Работодатель предоставляет оплачиваемые отпуска свыше двадцати четырех календарных дней в объеме:**

1) профессорско-преподавательский состав - 56 дней;  
2) остальные категории работников университета – 30 дней основного отпуска.

3) научным сотрудникам:  
56 календарных дня – со степенью доктора наук;  
42 календарных дня – со степенью кандидата наук, доктора философии (PhD);

35 календарных дня – прочим.

5.7.2. При исчислении количества календарных дней ежегодного трудового отпуска и размера выплаты материальной помощи для сотрудников, у которых основное место работы составляет менее 1,0 ставки, и добирается до ставки разрешением работать по другой должности, считать прямо пропорционально занимаемым ставкам.

5.7.3. Инвалидам первой и второй групп предоставляется дополнительный оплачиваемый ежегодный отпуск продолжительностью не менее шести календарных дней.

5.7.4. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск, предоставляется работнику, согласно, его личного заявления, за фактически отработанное время, в любое время рабочего года. В случае изменения графика отпусков в связи с производственной необходимостью, работодатель обязан уведомить работника об этом не менее чем за пятнадцать календарных дней.

5.7.5. Рабочий год составляет 12 месяцев, исчисленных с первого дня работы работника.

5.7.6. По соглашению между работодателем и работником оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может делиться на части, в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса.

5.7.7. Продолжительность оплачиваемого дополнительного трудового отпуска для работников НАО «МУК» устанавливается согласно Приложению №1, №2, утвержденные в соответствии с Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, дающих право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления» и по результатам аттестации производственных объектов по условиям труда.

5.7.8. За фактически отработанный на данном предприятии период или пропорционально отработанному периоду времени работающим

проживающих в зонах радиационного риска предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 10 дней согласно статье 13 Закона РК от 18.12.1992 года «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне».

5.7.9. Работникам, обучающимся в организациях образования по требуемым для работодателя специальностям, для получения высшего образования и успешно сдавшим экзамены, предоставляются оплачиваемые дополнительные отпуска на период сдачи экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта, сдачи выпускных экзаменов.

5.7.10. При получении второго высшего образования предоставляются неоплачиваемые отпуска на период подготовки и сдачи экзаменов.

5.7.11. Работодатель на основании письменного заявления обязан предоставить работникам отпуска без сохранения заработной платы до 5-ти календарных дней, в соответствии со статьей 97 пунктом 3 Трудового кодекса в следующих случаях:

- регистрации брака;
- рождения ребенка;
- смерти близких родственников;

-в иных случаях, предусмотренных трудовым, коллективным договорами.

Во всех других случаях отпуск без сохранения зарплаты предоставляется по соглашению сторон.

## **Раздел 6. Обеспечение занятости, подготовка и переподготовка кадров.**

### **6.1. Работодатель обязуется:**

6.1.1. Обеспечивать полную занятость Работников Университета в соответствии с профессией, квалификацией и трудовым договором.

6.1.2. В целях сохранения занятости, как исключение, по согласованию с Профкомом, применять вариант сокращенной продолжительности рабочего времени, рабочей недели с оплатой за фактически отработанное время.

6.1.3. В случае реструктуризации, реорганизации, ликвидации организации, заблаговременно, не менее чем за 2 месяца до начала реализации плановых мероприятий, информировать Профком для проведения взаимных консультаций по трудоустройству высвобождаемых работников.

6.2. Сокращение рабочих мест производится Работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.3. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Работодатель по возможности воздерживается от увольнения работников за два года до достижения ими возраста дающего право выхода на пенсию по возрасту.

6.4. Работодатель, при сокращении штатов, по возможности воздерживается от увольнения следующей категории Работников:



- одиноких матерей (отцов), имеющих детей до 16-летнего возраста;
- работников, имеющих высокую квалификацию, а также являющихся общественными инспекторами по охране труда или членами выборного профсоюзного органа;
- работников, имеющих трудовой стаж непрерывной работы в Университете не менее 15 лет;
- работников, повышающим свою квалификацию без отрыва от производства в высших и средних специальных учебных заведениях;
- работникам, имеющим двух или более иждивенцев;
- беременным женщинам (беременность которых подтверждена уполномоченными медицинскими учреждениями).

6.5. При наличии вакантных мест, Работодатель осуществляет трудоустройство родственников Работника, погибшего на производстве (муж, жена, дети) или получившего инвалидность первой группы в результате трудового увечья, профессионального заболевания, в соответствии с их квалификацией.

6.6. В случае необходимости, по соглашению с Работником, Работодатель обеспечивает обучение вновь принимаемых работников и повышение их квалификации, а также предусматривает организацию целевых курсов и финансирование подготовки молодых специалистов в порядке, определенном актами Работодателя и настоящим Договором.

6.7. Работник, отслуживший срочную военную службу, имеет преимущественное право при приеме на работу в Университет, если срок его обращения для трудоустройства не превысят двух месяцев после демобилизации, в соответствии со ст. 124 п.3 Трудового кодекса.

6.8. Работник, получивший инвалидность при выполнении трудовых обязанностей в Университете, имеет преимущественное право после снятия инвалидности (полное выздоровление) на трудоустройство в Университет.

6.9. Порядок, условия и периодичность проведения аттестации работников Университета определяется актом Работодателя, принятым в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.10. Обеспечить прохождение профессиональной переподготовки и повышение квалификации для женщин, вышедших из отпуска по уходу за ребенком в течение первого года работы.

Проводить совместную работу по профилактике социально значимых заболеваний, в том числе заболеваний, вызванных вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ), гепатитов В и С, туберкулеза. Принимать меры по продвижению Рекомендации Международной организации труда о ВИЧ/СПИД и сфере труда.

## **Раздел 7. Безопасность и охрана труда.**

Работодатель и Профсоюз признают и обеспечивают приоритет жизни и здоровья работников по отношению к результатам научной, производственной

и других видов деятельности организации. Все травмы и заболевания, связанные с производством, могут и должны быть предотвращены.

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Предусматривать финансирование мероприятий по безопасности и охране труда в годовом плане университета и планах структурных подразделений. Заявки на обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и обувью согласовываются с инженером по технике безопасности.

7.1.2. Обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда, санитарно-гигиенические условия в соответствии с требованиями Трудового кодекса, других нормативных правовых актов Республики Казахстан, осуществлять контроль состояния безопасности и охраны труда. Систематически информировать руководителей структурных подразделений по вопросам безопасности на рабочих местах, о возможных опасных и вредных производственных факторах на рабочих местах, о произошедших несчастных случаях и принятых мерах.

7.1.3. Выполнять нормативные требования и мероприятия по безопасности и охране труда, соблюдать экологические нормативы, меры по укреплению здоровья, профилактике общих и профессиональных заболеваний работников.

7.1.4. Проводить с участием представителей работников периодическую (не реже одного раза в пять лет) аттестацию производственных объектов и рабочих мест по состоянию условий труда, а также обязательную аттестацию после реконструкции, модернизации, установки новой техники или внедрения технологии в соответствии с правилами, утверждёнными уполномоченным органом, и с выполнением мероприятий по приведению их в соответствие с нормами, а там, где это невозможно - с обязательным обеспечением Работников соответствующими средствами индивидуальной защиты и доплатой за работу во вредных условиях труда.

7.1.5. Обеспечивать работникам выдачу и ремонт специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты от воздействия вредных и/или опасных производственных факторов согласно установленным государственным нормам за счёт средств университета согласно Приложению № 3.

7.1.6. Создавать работникам необходимые санитарно – гигиенические условия, снабжение их бесплатным мылом, медицинской аптечкой, в соответствии с нормами.

7.1.7. Обеспечить электрогазосварщику выдачу от воздействия вредных и/или опасных производственных факторов молока за счет средств предприятия согласно Приложению № 4 и в соответствии с нормативными актами и законодательством Республики Казахстан.

7.1.8. Принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах путем проведения профилактических осмотров, ремонтов, замены производственного оборудования и технологических

процессов. Обеспечивать выполнение работ необходимым оборудованием, материалами и численностью персонала для создания здоровых и безопасных условий труда.

7.1.9. Проводить обучение, инструктирование, проверку знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда, а также обеспечивать документами по безопасному ведению производственного процесса и работ за счет собственных средств.

7.1.10. Проводить инструктажи по безопасности и охране труда, обеспечивать работников соответствующими инструктивными документами (инструкциями, правилами, методическими указаниями) по безопасному ведению производственного процесса и работ.

7.1.11. За счет собственных средств Работодателя проводить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и обследования работников, согласно Приложения № 5, а также при переводе на другую работу с изменениями условий труда либо при появлении признаков профессионального заболевания.

Предсменное и послесменное медицинское освидетельствование работников, занятых на работах с повышенной опасностью, машинами и механизмами в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

За счет собственных средств Работодателя содержать медицинские пункты и медперсонал.

7.1.12. Обеспечивать расследование несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости с участием представителей работников и в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

7.1.13. Осуществлять регистрацию, учет и анализ несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, и профессиональных заболеваний.

Совместно с Профсоюзом разрабатывать и осуществлять мероприятия по их предупреждению.

7.1.14. Страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых/служебных обязанностей на условиях, определяемых законодательством Республики Казахстан.

7.1.15. Принимать неотложные меры по предотвращению развитию аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

7.1.16. Осуществлять обязательные профессиональные пенсионные взносы работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, профессии которых предусмотрены в перечне, утвержденном постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 1562.

7.1.19. В случае исключения вредных условий труда, подтвержденных результатами аттестации производственных объектов, уплата обязательных профессиональных пенсионных взносов работодателем не осуществляется.

7.2. Работник обязуется:

7.2.1. Соблюдать требования норм, правил и инструкций по

безопасности и охране труда.

7.2.2. Немедленно сообщать работодателю или руководителю структурного подразделения о каждой производственной травме и иных повреждениях здоровья работников, признаках профессионального заболевания (отравления), а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

7.2.3. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также предсменное, послесменное и иное медицинское освидетельствование - в порядке, установленном уполномоченным органом в области здравоохранения.

7.2.4. По требованию работодателя проходить профилактические медицинские осмотры в случаях, предусмотренных актом Работодателя, а также при переводе на другую работу с изменением условий труда.

7.2.5. Неукоснительно применять и использовать по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты, предоставляемые работодателем.

7.2.6. Проходить обучение, инструктирование и проверку знаний по безопасности и охране труда в порядке, определенном работодателем и предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

7.3. Работа производственного совета по безопасности и охране труда:

7.3.1. Порядок работы производственного совета по безопасности и охране труда устанавливается Положением о работе «Производственного совета по безопасности и охране труда», согласованным с Профсоюзом и утвержденным Работодателем (Приложение № 6).

7.3.2. Функциональные права и ответственность технических инспекторов по охране труда устанавливаются Положением «О техническом инспекторе по охране труда» (Приложение № 7).

7.3.3. Работодатель предоставляет техническим инспекторам по охране труда освобождение от основной работы, с сохранением средней заработной платы, для участия в составе комиссии, в соответствии с графиками плановых проверок по безопасности и охране труда.

7.3.4. Требования технических инспекторов по охране труда по устранению выявленных нарушений обязательны для исполнения руководителем структурного подразделения. Работодатель обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить техническому инспектору по охране труда о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

7.4. Общие вопросы

7.4.1. Листы временной нетрудоспособности, связанные с производственными травмами, полученными на территории Работодателя перед началом или по окончании рабочего времени при подготовке и приведении в порядок рабочего места, орудий производства, средств индивидуальной защиты и других действий, в течение рабочего времени на рабочем месте, по пути следования работника, деятельность которого связана

с передвижением между объектами обслуживания, в том числе по заданию работодателя, а также во время командировки при исполнении трудовых обязанностей оплачиваются в 100% размере.

## **Раздел 8. Социальные льготы и гарантии**

8.1. Работодатель вместе с Профкомом гарантирует Работникам следующие социальные льготы и гарантии:

- выделение денежных средств, для ведения культурно-массовой, оздоровительной работы в соответствии с удержанной сметой;
- содержание зданий и сооружений для обеспечения культурно-массовой, оздоровительной работы в трудовом коллективе;
- оказание в медицинских учреждениях Университета бесплатных медицинских услуг;
- направление членов профсоюза и их детей на санаторно-курортное лечение;
- организует отдых работников, включающий культурную, спортивную работу;
- питание обучающихся из малоимущих семей и обучающихся - сирот;

8.2. Работодателем предоставляются социальные гарантии и льготы по оказанию материальной помощи на погребение и организацию похорон Работников, пенсионеров, близких родственников Работников, по предоставлению льготных путевок в детские оздоровительные комплексы, санатории, профилактории, социальных поощрительных выплат к юбилейным датам Работников.

## **Раздел 9. Защита социально-экономических и трудовых прав молодых специалистов и обучающейся молодежи.**

9.1. Активизировать работу постоянно действующих комиссий по работе с молодежью.

9.2. В целях создания условий для трудоустройства и занятости среди молодежи:

- разработать мероприятия по реализации Закона Республики Казахстан «О государственной молодежной политике», в том числе, развитие и укрепление преемственности поколений, наставничества, сохранение и укрепление здоровья молодежи, формирование здорового образа жизни, создание условий для занятий физической культурой и спортом, организацию и проведение студенческих форумов;

9.3. В целях создания условий для трудоустройства и занятости среди молодежи Стороны обязуются:

- обеспечить заключение трудового договора на определенный срок с молодыми специалистами, впервые поступившими на работу сроком на два года, кроме случаев, установленных подпунктами 3), 4), 5), 6) пункта 1 статьи 30 Трудового Кодекса Республики Казахстан;

- при приеме на работу лиц, не достигнувших возраста восемнадцати лет, а также лиц, освоивших образовательные учебные программы в организациях технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, впервые поступающих на работу по полученной специальности, но не позднее одного года со дня их окончания, не устанавливая им испытательный срок.

- добиваться выделения жилья из коммунальной собственности для молодых специалистов, в порядке, предусмотренном Законом РК «О жилищных отношениях».

## **Раздел 10. Гарантии профсоюзной деятельности.**

10.1. Работодатель обязан неукоснительно соблюдать права членов профсоюза, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О профессиональных союзах», другими законами и нормативными актами, настоящим Договором.

10.2. Работодатель не вправе препятствовать представителям профкома посещать организации, предприятия, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и прав, представленных действующим законодательством, настоящим Договором.

10.3. Профком и члены профсоюза представляют интересы трудового коллектива Университета, оказывают правовую помощь, проводят активную работу в профсоюзных организациях, среди своих членов по соблюдению правил трудового распорядка на предприятии, принимают оперативные меры по предупреждению конфликтов, участвуют в рассмотрении трудовых споров.

10.4. Профком участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей Работников, обеспечивает защиту их интересов в части оплаты труда, создания безопасных условий труда на производстве, охраны здоровья.

10.5. Работодатель представляет Профкому: связь, транспорт, помещение, необходимые для его работы, гарантирует сохранение заработной платы не освобожденным выборным представителям профсоюзной организации Университета на период участия их в Профсоюзных конференциях, съездах, участия в совместных с Работодателем проверках.

10.6. Работодатель обеспечивает техническое содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, предназначенных для культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы.

10.7. Выборные профсоюзные Работники (члены профкомов, инспекторы по охране труда) не могут быть уволены с работы по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации предприятия, а также подвергнут дисциплинарному взысканию или переведены на другую работу без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

Увольнение по инициативе Работодателя Работников, избравшихся в состав профсоюзных органов не допускается в течение двух лет после

окончания выборных полномочий, кроме случаев ликвидации предприятия или совершения выборным профсоюзным Работников виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения.

10.8. После окончания выборных полномочий, освобожденных профсоюзным Работникам, предоставляется прежняя (при невозможности аналогичная или другая) работа (должность) на данном предприятии с сохранением непрерывного стажа работы.

10.9. На освобожденных Работников профсоюза, штатных Работников профсоюзного комитета распространяются социальные гарантии и льготы, установленные в настоящем Договоре, а также действующая премиальная система, включая выплату единовременных вознаграждений.

### **Раздел 11. Заключительные положения.**

11.1. Контроль за выполнением Договора каждая из Сторон осуществляет самостоятельно.

11.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут установленную действующим законодательством Республики Казахстан ответственность.

11.3. Лица, виновные в неисполнении, либо ненадлежащем выполнении обязательств по Договору, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11.4. Данный коллективный договор распространяется на все структурные подразделения Работодателя.

11.5. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

11.6. При смене собственника имущества предприятия, действие коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора, сохранении, изменении и дополнении действующего.




11.7. Работодатель и Профсоюз осуществляют взаимный контроль за выполнением положений коллективного договора. За неисполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором, стороны несут ответственность в соответствии с коллективным договором и законами Республики Казахстан.

Настоящий коллективный договор подготовлен комиссией, созданной на паритетных началах, с участием представителей работников (Профсоюза) и представителей Работодателя.

#### **Представители Работодателя:**

 3.З. Бектурганов  
 Е.А. Кравцев  
 О.В. Карев

#### **Представители Профсоюза:**

 В.Н. Приз  
 С.С. Комиссарова  
 А.К. Султанов

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель первичной профсоюзной организации «SENIM» Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды»



\_\_\_\_\_ **Н.Н. Наурыззов**  
2019 г.

« 03 »

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель Правления – Ректор Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды» профессор



\_\_\_\_\_ **Р.С. Досмагамбетова**  
2019 г.

« 03 »

**Список**


**структурных подразделений, профессий и должностей, перечень тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени**

| № п/п | Подразделение                     | Должность, профессия          | Условия труда  | Сокращенная продолжительность рабочего времени |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------|--|--|
| 1     | Стоматологическая клиника         | Рентген-лаборант              | Работа на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем | 5 часов при 30 часовой рабочей неделе (6 дней) |
|       |                                   | Врач стоматолог – хирург      | Работа, связанная с напряженностью трудового процесса                          | 6 часов при 36 часовой рабочей неделе (6 дней) |
| 2     | Виварий                           | Рабочая по уходу за животными | Работы с животными, инфицированными микробами                                  | 6 часов при 36 часовой рабочей неделе (6 дней) |
| 3     | Клиника медицинского университета | Рентген-лаборант              | Работа на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем | 6 часов при 30 часовой рабочей неделе (5 дней) |
|       |                                   | Врач-рентгенолог              | Работа на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем | 6 часов при 30 часовой рабочей неделе (5 дней) |
|       |                                   | Врач - УЗИ                    | Работы, непосредственно  | 6 часов при 30                                 |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | занятые на ультразвуковой диагностике с визуальным контролем                         | на часовой рабочей неделе (5 дней)             |
|  | Медсестра функциональной диагностики, УЗИ | Работы, непосредственно занятые на ультразвуковой диагностике с визуальным контролем | 6 часов при 30 часовой рабочей неделе (5 дней) |
|  |   |  |  |
|  |   |  |  |

Управляющий директор

 3.3. Бектурганов


Проректор по клинической работе

 Б.Н. Кошерова


Главный экономист отдела экономики и планирования

 М.К. Муханова


Директор департамента управления человеческими ресурсами

 Е.А. Кравцов

Начальник юридического отдела

 О.В. Карев

Инженер по ТБ

 Д.Ж. Мейрманов

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации «SENIM» Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды»



Н.Н. Наурызов  
2019 г.

« 03 » 06

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления – Ректор Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды» профессор



Р.С. Досмагамбетова  
2019 г.

« 03 » 06

Список

структурных подразделений, профессий и должностей, перечень тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск

| № п/п | Подразделение                       | Должность, профессия              | Условия труда  | Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| 1     | Виварий                             | Рабочие по уходу за животными     | Работы с животными, инфицированными микробами. Тяжесть трудового процесса. | 12   |
| 2     | Департамент эксплуатационной работы | Электрогазосварщик                | Тяжесть трудового процесса.  | 12   |
| 3     | Стоматологическая клиника           | Зубной техник                     | Работа с кислотой и газом,   | 12   |
|       |                                     | Рентген-лаборант                  | Работа с рентген установками   | 18   |
|       |                                     | Фармацевт                         | Фармацевтическая деятельность и перемещение лекарственных средств          | 12   |
|       |                                     | Врач-стоматолог, врач-стоматолог- |  | 12   |

|   |  |   |  |    |
|---|--|---|--|----|
|   |  | ортодонт, зубной врач   |  |    |
|   |  | Руководитель (заведующий (-ая)), медицинская сестра службы поддержки пациентов и внутреннего контроля | Консультационная и методологическая работа с персоналом и пациентами, контроль качества медицинских услуг. | 12 |
| 4 | Клиника медицинского университета              | Медсестра физиотерапевтического кабинета  | Работа с токами высокой частоты  | 12 |
|   |  | Рентген-лаборант  | Работа с Рентген установками   | 18 |
|   |  | Врач - рентгенолог  | Работа с Рентген установками   | 18 |
|   |  | Врач – УЗИ  | Работа с ультразвуковой диагностикой   | 16 |
|   |  | Провизор, фармацевт   | Фармацевтическая деятельность и перемещение лекарственных средств  | 12 |
|   |  | Руководитель (заведующий (-ая)), медицинская сестра службы поддержки пациентов и внутреннего контроля | Консультационная и методологическая работа с персоналом и пациентами, контроль качества медицинских услуг. | 12 |
| 5 | Врачи, средний и младший медицинские персоналы |   |  | 12 |
| 6 | Комбинат общественного питания                 | Бригадир пекарей  | Работа у плиты. Тяжесть трудового процесса.  | 6  |
|   |  | Пекарь  | Работа у плиты. Тяжесть трудового процесса.  | 6  |
|   |  | Повар   | Работа у плиты. Тяжесть трудового процесса.  | 6  |

Управляющий директор

 З.З. Бектурганов

Проректор по клинической работе

 Б.Н. Кошерева

Главный экономист отдела  
экономики и планирования

М.К. Муханова

Директор департамента  
управления человеческими  
ресурсами

Е.А. Кравцов

Директор департамента  
эксплуатационной работы

Д.А. Барков

Инженер по ТБ

Д.Ж. Мейрманов

**Приложение № 3**  
к коллективному договору

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель первичной профсоюзной организации «SENIM» Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды»

**Н.Н. Наурызов**  
2019 г.

« 03 » 06



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель Правления – Ректор Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды» профессор

**Р.С. Досмагамбетова**

« 03 » 06

2019 г.



**Нормы бесплатной выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам НАО «МУК»**

| № п/п   | Профессия или должность работника | Наименование специальной одежды и средств индивидуальной защиты              | Норма и сроки выдачи (количество единиц, пар, комплектов) |  |
|---|-----------------------------------|--|---|--|
| 1   | 2                                 | 3  | 4   |  |
| <b>Работники образования (библиотека, общий отдел, виварий)</b> |                                   |  |   |  |
| 1   | Архивариус                        | Халат из хлопчатобумажной ткани  | 1 изделие на 1 год  |  |
|   |                                   | Туфли (или сабо) кожаные, с противоскользящим и износостойким протектором    | 1 пара на 1 год   |  |
|   |                                   | Кепи (или берет) из хлопчатобумажной ткани                                   | 1 изделие на 1 год  |  |
|   |                                   | Перчатки кругловязанные, трикотажные   | 6 пар на 1 год  |  |
|   |                                   | При выполнении работ, дополнительно:   |   |  |
|   |                                   | Очки защитные с антибликовым покрытием для работы с персональным компьютером | 1 изделие до износа                                       |  |
| Респиратор противоаэрозольный                                   | 1 изделие до износа               |  |   |  |
| 2   | Библиограф                        | Костюм (жакет+брюки или юбка)  | 1 изделие на 1 год  |  |
|   |                                   | Туфли (или сабо) кожаные, с противоскользящим и износостойким протектором    | 1 пара на 1 год   |  |
|   |                                   | Очки защитные с антибликовым покрытием для работы с персональным компьютером | 1 изделие до износа                                       |  |
|   |                                   | Костюм (куртка+брюки) из хлопчатобумажной ткани                              | 1 комплект на 1 год                                       |  |

|   |                               |   |                                    |
|---|-------------------------------|---|------------------------------------|
|   |                               | Кепи (или берет) из хлопчатобумажной ткани  | 1 изделие на 1 год                 |
|   |                               | <i>При выполнении работ, дополнительно:</i>                                       |                                    |
|   |                               | Очки с минеральным неупрочненным стеклом со светофильтрами типа «В-1»             | 1 изделие до износа                |
|   |                               | Респиратор газоаэрозольный  | 1 изделие до износа                |
|   |                               | Нарукавники из хлопчатобумажной ткани   | 2 пары на 1 год                    |
|   |                               | Маска одноразовая, из нетканого материала   | 200 пар на 1 год                   |
|   |                               | Перчатки резиновые  | 1 пара до износа                   |
|   |                               | Перчатки кругловязанные, трикотажные  | 6 пар на 1 год                     |
| 3 | Библиотекарь                  | Костюм (жакет+брюки или юбка)   | 1 изделие на 1 год                 |
|   |                               | Туфли (или сабо) кожаные, с противоскользящим и износостойким протектором         | 1 пара на 1 год                    |
|   |                               | Очки защитные с антибликовым покрытием для работы с персональным компьютером      | 1 изделие, до износа               |
|   |                               | Перчатки кругловязанные, трикотажные  | 6 пар на 1 год                     |
|   |                               | <i>При выполнении работ, дополнительно:</i>                                       |                                    |
|   |                               | Нарукавники из хлопчатобумажной ткани   | 1 пара на 1 год                    |
|   |                               | Костюм (куртка+брюки) из хлопчатобумажной ткани                                   | 1 комплект на 1 год                |
|   |                               | Респиратор газоаэрозольный  | 1 изделие до износа                |
|   |                               | Гель для гигиены кожи рук антибактериального действия                             | Из расхода 1 мл на одно применение |
|   |                               | Маска одноразовая, из нетканого материала   | 100 пар на 1 год                   |
| 4 | Рабочая по уходу за животными | Костюм на хлопчатобумажной основе с антибактериальной и антистатической пропиткой | 2 комплекта на 1 год               |
|   |                               | Фартук влагонепроницаемый с нагрудником   | 2 изделия до износа                |
|   |                               | Головной убор с антибактериальной и антистатической пропиткой                     | 2 изделия на 1 год                 |
|   |                               | Сапоги резиновые с противоскользящим протектором                                  | 1 пара на 2 года                   |
|   |                               | Перчатки резиновые с длиной манжеты   | 1 пара на смену                    |
|   |                               | Нарукавники из влагонепроницаемого материала                                      | 1 пара на смену                    |
|   |                               | <i>При проведении работ с инфицированным материалом дополнительно:</i>            |                                    |
|   |                               | Костюм (куртка и полукombineзон/или брюки) высокого класса биологической защиты   | 1 комплект на смену                |
|   |                               | Очки защитные   | 1 изделие до износа                |
|   |                               | Респиратор  | 1 изделие до износа                |

| <b>Работники здравоохранения</b> |   |   |                           |
|----------------------------------|---|---|---------------------------|
| 5                                | Зубной техник                                 | Фартук влагонепроницаемый с нагрудником   | 4 изделия на 1 год        |
|                                  |   | Нарукавники из влагонепроницаемого материала  | 1 изделие на 1 применение |
|                                  |   | Очки защитный или щиток защитный лицевой  | 1 изделие до износа       |
|                                  |   | Наушники противозумные (беруши)   | 1 изделие до износа       |
|                                  |   | Респиратор  | 1 изделие до износа       |
| 6                                | Фармацевт, провизор                           | Халат или костюм с антибактериальной и антистатической пропиткой  | 3 комплекта на 1 год      |
|                                  |   | Головной убор с антибактериальной и антистатической пропиткой   | 3 изделия на 1 год        |
|                                  |   | <i>При работе на аптечном складе дополнительно:</i>   |                           |
|                                  |   | Ботинки (или сапоги) из натуральной кожи. Подошва с маслостойкими свойствами, противоскользящим и износостойким протектором, с ударопрочным металлическим подноском | 1 пара на 2 года          |
|                                  |   | Куртка или жилет на утепляющей прокладке  | 1 изделие на 1 год        |
|                                  |   | Рукавицы или перчатки комбинированные   | 24 пары на 1 год          |
| 7                                | Врач-специалист любой специализации (области) | Халат или костюм (жакет и брюки) на хлопчатобумажной основе с антибактериальной и антистатической пропиткой   | 4 изделия на 1 год        |
|                                  |   | Головной убор на хлопчатобумажной основе с антибактериальной и антистатической пропиткой  | 4 изделия на 1 год        |
|                                  |   | Перчатки смотровые медицинские  | 1 изделие на 1 применение |
|                                  |   | Маска трехслойная медицинская   | 1 изделие до 1-го снятия  |
|                                  |   | Туфли или тапочки профилактические кожаные с противоскользящим протектором  | 1 пара на 2 года          |
|                                  |   | <i>При выполнении работ с лазерным оборудованием дополнительно:</i>   |                           |
|                                  |   | Очки  | 1 изделие до износа       |
|                                  |   | <i>При занятости врачом-рентгенологом дополнительно:</i>  |                           |
|                                  |   | Фартук рентгенозащитный с нагрудником   | 1 изделие на 2 года       |
|                                  |   | Юбка рентгенозащитная   | 1 изделие на 2 года       |
|                                  |   | Головной убор рентгенозащитный  | 1 изделие на 2 года       |
| Перчатки рентгенозащитные        | 1 изделие на 2 года                           |   |                           |
| Воротник рентгенозащитный        | 1 изделие на 2                                |   |                           |

|  |  |  |                           |
|--|--|--|---------------------------|
|  |  |  | года                      |
|  |  | Очки рентгенозащитные  | 1 изделие до износа       |
| <i>При занятости врачом-стоматологом (врачом-стоматологом общей практики, стоматологом детским, стоматологом-ортодонтом, стоматологом-ортопедом, стоматологом-хирургом) дополнительно:</i> |  |  |                           |
|  |  | Халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровееоталкивающим эффектом  | 1 изделие на 1 применение |
|  |  | Нарукавники из влагонепроницаемого материала   | 1 изделие на 1 применение |
|  |  | Перчатки хирургические стерильные с длинной манжетой   | 1 изделие до 1-го снятия  |
|  |  | Очки защитные  | 1 изделие до износа       |
|  |  | Респиратор   | 1 изделие до износа       |
| <i>При занятости врачом-хирургом любой специализации (области) дополнительно:</i>  |  |  |                           |
|  |  | Халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровееоталкивающим эффектом  | На 1 операцию             |
|  |  | Фартук стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровееоталкивающим эффектом | На 1 операцию             |
|  |  | Маска хирургическая  | 1 изделие до 1-го снятия  |
|  |  | Перчатки хирургические стерильные с длинной манжетой   | 1 изделие до 1-го снятия  |
|  |  | Очки защитные или щиток защитный лицевой   | 1 изделие до износа       |
|  |  | Бахилы из полиэтилена или нетканого материала  | На 1 операцию             |
| 8  | Средний и младший медицинский персонал | Костюм с антибактериальной и антистатической пропиткой   | 4 изделия на 1 год        |
|  |  | Головной убор с антибактериальной и антистатической пропиткой  | 4 изделия на 1 год        |
|  |  | Перчатки смотровые медицинские   | 1 изделие до 1-го снятия  |
|  |  | Маска трехслойная медицинская  | 1 изделие до 1-го снятия  |
|  |  | Туфли или тапочки кожаные на резиновой подошве   | 1 пара на 2 года          |
| <i>При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:</i>   |  |  |                           |
|  |  | Фартук влагонепроницаемый с нагрудником  | 4 изделия на 1 год        |
|  |  | Нарукавники из влагонепроницаемого материала   | 4 изделия на 1 год        |
|  |  | Очки защитные  | 1 изделие до              |



|   |  |  |                               |
|---|--|--|-------------------------------|
|   |  | Респиратор   | износа<br>1 изделие до износа |
| <i>При проведении инвазивных мероприятий дополнительно:</i>                                   |  |  |                               |
|   |  | Фартук стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровееоталкивающим эффектом | 1 изделие на 1 применение     |
|   |  | Нарукавники из влагонепроницаемого материала   | 1 изделие на 1 применение     |
|   |  | Очки защитные  | 1 изделие до износа           |
| <i>При работе в операционной дополнительно:</i>   |  |  |                               |
|   |  | Халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровееоталкивающим эффектом  | На 1 операцию                 |
|   |  | Фартук стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровееоталкивающим эффектом | На 1 операцию                 |
|   |  | Головной убор хирургический стерильный   | На 1 операцию                 |
|   |  | Маска хирургическая  | 1 изделие до 1-го снятия      |
|   |  | Перчатки хирургические стерильные с длинной манжетой   | 1 изделие до 1-го снятия      |
|   |  | Бахилы   | На 1 операцию                 |
|   |  | Очки защитные или щиток защитный лицевой   | 1 изделие до износа           |
| <i>При выполнении ультразвуковых процедур в светозлектролечебных кабинетах дополнительно:</i> |  |  |                               |
|   |  | Перчатки трикотажные   | На 1 смену                    |
|   |  | Очки защитные  | 1 изделие до износа           |
| <i>При работе в физиотерапевтическом кабинете электролечения дополнительно:</i>               |  |  |                               |
|   |  | Перчатки диэлектрические   | 1 пара на 2 года              |
| <i>При работе с лазерным оборудованием дополнительно:</i>                                     |  |  |                               |
|   |  | Очки защитные  | 1 изделие до износа           |
| <i>При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно:</i>                      |  |  |                               |
|   |  | Фартук влагонепроницаемый с нагрудником  | 2 изделия на 1 год            |
|   |  | Перчатки резиновые с длинной манжетой  | 24 пары на 1 год              |
|   |  | Респиратор   | 1 изделие до износа           |
|   |  | Щиток защитный лицевой   | 1 изделие до износа           |
| <i>При работе с источниками рентгеновского и ионизирующего излучения дополнительно:</i>       |  |  |                               |
|   |  | Фартук рентгенозащитный с нагрудником  | 1 изделие на 2 года           |

|  |                 |  |                     |
|--|-----------------|--|---------------------|
|  |                 | Юбка рентгенозащитная  | 1 изделие на 2 года |
|  |                 | Головной убор рентгенозащитный   | 1 изделие на 2 года |
|  |                 | Перчатки рентгенозащитные  | 1 изделие на 2 года |
|  |                 | Воротник рентгенозащитный  | 1 изделие на 2 года |
|  |                 | Очки рентгенозащитные  | 1 изделие до износа |
|  |                 | Обувь диэлектрическая  | 1 пара на 2 года    |
| 9  | Рентгенлаборант | Фартук рентгенозащитный с нагрудником  | 1 изделие на 2 года |
|  |                 | Головной убор рентгенозащитный   | 1 изделие на 2 года |
|  |                 | Перчатки рентгенозащитные  | 1 пара на 2 года    |
|  |                 | Воротник рентгенозащитный  | 1 изделие на 2 года |
|  |                 | Очки рентгенозащитные  | 1 изделие до износа |
|  |                 | Туфли или тапочки кожаные  | 1 пара на 2 года    |
|  |                 | Фартук влагонепроницаемый с нагрудником  | 2 изделия на 1 год  |
| <b>Работники производственно-вспомогательных работ</b> |                 |  |                     |
| 10   | Сантехник       | Костюм (куртка+ полукомбинезон/или брюки) из хлопчатобумажной ткани с маслостойкой пропиткой   | 1 комплект на 1 год |
|  |                 | Сапоги резиновые с ударопрочным металлическим подноском  | 1 пара на 1 год     |
|  |                 | Рукавицы усиленные, хлопчатобумажные с поливинилхлоридным (или полимерным) наладонником  | 6 пар на 1 год      |
|  |                 | Перчатки резиновые   | 1 пара до износа    |
|  |                 | Газоаэрозольный респиратор   | 1 изделие дежурный  |
|  |                 | <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>  |                     |
|  |                 | Куртка утепленная на хлопчатобумажной основе с маслостойкой пропиткой, подкладка отстегивающаяся, на натуральном (или искусственном) меху                            | 1 изделие на 2 года |
|  |                 | Валенки на резиновой подошве   | 1 пара на 2 года    |
| 11   | Электрик        | Комбинезон хлопчатобумажный  | 1 изделие на 1 год  |
|  |                 | Ботинки (или сапоги) из натуральной кожи. Подошва с маслостойкими свойствами и противоскользящим и износостойким протектором, с ударопрочным металлическим подноском | 1 пара на 1 год     |
|  |                 | Галоши диэлектрические   | 1 пара, дежурные    |
|  |                 | Перчатки диэлектрические   | 1 пара,             |

|   |   |  |                      |  |
|---|---|--|----------------------|--|
|   |   |  | дежурные             |  |
| 12  | Плотник, грузчик  | Костюм (куртка+ полукомбинезон/или брюки) из хлопчатобумажной ткани с маслостойкой пропиткой   | 1 комплект на 1 год  |  |
|   |   | Сапоги кирзовые (или ботинки кожаные)  | 1 пара на 1 год      |  |
|   |   | Очки защитные с поликарбонатным (или минеральным) неупрочненным стеклом со светофильтрами типа «В-1»   | 1 изделие на 2 года  |  |
| 13  | Гардеробщик   | Халат на хлопчатобумажной основе   | 2 изделия на 1 год   |  |
|   |   | Маска трехслойная медицинская  | 1 изделие на 1 смену |  |
| 14  | Уборщик территории, рабочий по благоустройству территории | Костюм на хлопчатобумажной основе  | 2 комплекта на 1 год |  |
|   |   | Головной убор на хлопчатобумажной основе   | 1 изделие на 1 год   |  |
|   |   | Ботинки (или сапоги) утепленные из натуральной кожи. Подошва с маслостойкими свойствами, противоскользящим и износостойким протектором, с ударопрочным металлическим подноском | 1 пара на 2 года     |  |
|   |   | Рукавицы или перчатки комбинированные  | 24 пары на 1 год     |  |
|   |   | Очки защитные с поликарбонатным (или минеральным) неупрочненным стеклом со светофильтрами типа «В-1»   | 1 изделие на 2 года  |  |
|   |   | <i>При выполнении работ в зоне движения транспортных средств дополнительно:</i>  |                      |  |
|   |   | Жилет сигнальный   | 1 изделие на 1 год   |  |
|   |   | <i>В холодный период года:</i>   |                      |  |
|   |   | Костюм (куртка и полукомбинезон/или брюки) хлопчатобумажной основе для защиты от пониженных температур. Подкладка отстегивающаяся на натуральном (или искусственном) меху.     | 1 комплект на 2 года |  |
|   |   | Ботинки (или сапоги) утепленные из натуральной кожи. Подошва с маслостойкими свойствами, противоскользящим и износостойким протектором, с ударопрочным металлическим подноском | 1 пара на 2 года     |  |
|   |   | Головной убор утепленный   | 1 изделие на 1 год   |  |
| Перчатки утепленные, от пониженных температур. Утеплитель натуральный (или искусственный) мех (или сочетание синтетических материалов). | 2 пары на 1 год   |  |                      |  |
| 15  | Рабочий по комплексному и текущему ремонту                | Комбинезон из хлопчатобумажной ткани с маслостойкой пропиткой  | 1 изделие на 1 год   |  |
|   |   | Ботинки (или сапоги) утепленные из   | 1 пара на 2 года     |  |

|    |                     |   |                      |
|----|---------------------|---|----------------------|
|    | зданий              | натуральной кожи. Подошва с маслостойкими свойствами, противоскользящим и износостойким протектором, с ударопрочным металлическим подноском                 |                      |
|    |                     | Рукавицы усиленные, хлопчатобумажные с поливинилхлоридным (или полимерным) наладонником   | 2 пары на 1 год      |
|    |                     | Очки защитные с поликарбонатным (или минеральным) неупрочненным стеклом со светофильтрами типа «В-1»  | 1 изделие на 2 года  |
|    |                     | Респиратор газоаэрозольный  | 1 изделие на 1 год   |
|    |                     | Каска защитная  | 1 изделие до износа  |
|    |                     | Пояс предохранительный  | 1 изделие на 3 года  |
| 16 | Электрогазосварщик  | Костюм (куртка+полукомбинезон/или брюки) брезентовый  | 1 комплект на 1 год  |
|    |                     | Ботинки (или сапоги) из натуральной кожи, с маслостойкими свойствами, противоскользящим и износостойким протектором, с ударопрочным металлическим подноском | 1 пара на 1 год      |
|    |                     | Сапоги резиновые с ударопрочным металлическим подноском   | 1 пара на 1 год      |
|    |                     | Рукавицы брезентовые  | 1 пара до износа     |
|    |                     | Очки сварщика   | 1 изделие до износа  |
|    |                     | Щиток сварочный   | 1 изделие до износа  |
|    |                     | Перчатки диэлектрические  | 1 пара, дежурные     |
|    |                     | Шлем защитный   | 1 изделие до износа  |
|    |                     | <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>   |                      |
|    |                     | Куртка, утепленная на хлопчатобумажной основе с маслостойкой пропиткой, подкладка отстегивающаяся, на натуральном (или искусственном) меху                  | 1 изделие на 2 года  |
|    |                     | Валенки на резиновой подошве  | 1 пара на 2 года     |
|    |                     | Рукавицы утепленные   | 4 пары на 1 год      |
| 17 | Водитель автомобиля | Халат или костюм (куртка и полукомбинезон/или брюки) на хлопчатобумажной основе   | 2 комплекта на 1 год |
|    |                     | Перчатки трикотажные  | 48 пар на 1 год      |
|    |                     | <i>При ремонте автомобиля дополнительно:</i>  |                      |
|    |                     | Костюм с маслостойкой пропиткой   | 2 комплекта на 1 год |
|    |                     | Перчатки резиновые с длинной манжетой   | 24 пары на 1 год     |
|    |                     | Перчатки комбинированные  | 24 пары на 1 год     |

|    |                    |  |                     |
|----|--------------------|--|---------------------|
|    |                    | Головной убор на хлопчатобумажной основе   | 1 изделие до износа |
| 18 | Токарь             | Костюм (куртка+полукомбинезон/брюки) из хлопчатобумажной ткани   | 1 комплект на 1 год |
|    |                    | Ботинки кожаные  | 1 пара на 1 год     |
|    |                    | Рукавицы усиленные, хлопчатобумажные с поливинилхлоридным покрытием (или брезентовым наладонником)                                       | 12 пар на 1 год     |
|    |                    | Очки защитные  | 1 изделие до износа |
| 19 | Заведующий складом | Халат хлопчатобумажный   | 1 изделие на 1 год  |
|    |                    | <i>При работе зимой дополнительно:</i>   |                     |
|    |                    | Куртка утепленная на хлопчатобумажной основе с маслостойкой пропиткой подкладка отстегивающаяся, на натуральном (или искусственном) меху | 1 изделие на 2 года |
|    |                    | Брюки, утепленные из ткани хлопчатобумажной с маслостойкой пропиткой   | 1 изделие на 2 года |
|    |                    | Валенки с галошами   | 1 пара на 2 года    |
| 20 | Кладовщик          | Халат хлопчатобумажный   | 1 изделие на 1 год  |
|    |                    | Рукавицы усиленные, хлопчатобумажные с поливинилхлоридным (или полимерным) наладонником  | 4 пары на 1 год     |

Инженер по ТБ



Д.Ж. Мейрманов

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации «SENIM» Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды»

« 03 » 2019 г.

Н.Н. Наурыззов  
2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления – Ректор Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды» профессор

« 03 » 2019 г.

Р.С. Досмагамбетова  
2019 г.



Нормы бесплатной выдачи работникам «МУК» молока или равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания

| № п/п | Профессия, должность | Норма выдачи питьевого молока за смену | Наименование химических веществ: при работе, которой выдается питьевое молоко до 3,2 % жирности по 0,5 литра за смену независимо от ее продолжительности в дни фактической занятости работника на работах, связанных с производством или применением их:   |
|-------|----------------------|--|--|
| 1     | Электрогазо-сварщик  | 0,5 литр                               | <i>Марганец и его соединения:</i> окислы марганца, сульфат, хлорид марганца, аэрозоли остальных его соединений.<br><i>Хром и его соединения:</i> трехокись хрома, окись хрома.<br><i>Соединения кремния</i> в виде аэрозоля с содержанием свободной кристаллической двуокиси кремния свыше 10 %. |

**Примечание:** Питьевое молоко – молоко цельное, обезжиренное, нормализованное, обогащенное - молочный продукт с массовой долей молочного жира менее 10%, подвергнутый термической обработке, как минимум пастеризации, без добавления сухих молочных продуктов и воды, расфасованный в потребительскую тару.

Инженер по ТБ

Д.Ж. Мейрманов

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации «SENIM» Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды»

Н.Н. Наурызов  
2019 г.

« 03 »



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления – Ректор Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды» профессор

Р.С. Досмагамбетова  
2019 г.

« 03 »



**Перечень вредных производственных факторов, работ и профессий подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам и обследованиям за счет средств работодателя**


| № п/п | Перечень вредных производственных факторов, работ и профессий   | Периодичность осмотров | Врачебный осмотр, лабораторные и функциональные исследования   |
|-------|---|------------------------|--|
| 1     | 2   | 3                      | 4  |
| 1     | Работы, связанные с движением автотранспортных средств всех категорий, используемых для пассажирских перевозок<br><i>(Работники гаражей - водитель)</i>                         | 1 раз в год            | <b>Врачебный осмотр:</b><br>профпатолог, терапевт, невропатолог, офтальмолог, нарколог, оториноларинголог, хирург, психиатр.<br><b>Лабораторные и функциональные исследования:</b><br>общий анализ крови, ЭКГ, ФГ, исследование вестибулярного аппарата, определение группы крови и резус-фактора, исследование остроты и полей зрения |
| 2     | Пыль растительного и животного происхождения: зерна, шерсти в том числе с бактериальным загрязнением. Комбикормы.<br><i>(Работники вивария – рабочая по уходу за животными)</i> | 1 раз в год            | <b>Врачебный осмотр:</b><br>профпатолог, терапевт, оториноларинголог, офтальмолог, дерматовенеролог, аллерголог.<br><b>Лабораторные и функциональные исследования:</b><br>общий анализ крови и мочи, ЭКГ, спирография, ФГ, при предварительном осмотре прямая и боковая рентгенограммы, повторная рентгенограмма грудной               |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   |   | клетки через 5 лет, при стаже 5-10 лет - 1 раз в 2 года, более 10 лет - ежегодно  |
| 3 | Подъем и перемещение тяжестей (постоянно более 2-х раз в час) мужчины более 15 кг<br><i>(Грузчик)</i>   | 1 раз в год   | <b>Врачебный осмотр:</b><br>профпатолог, невропатолог, хирург, терапевт.<br><b>Лабораторные и функциональные исследования:</b><br>ЭКГ, ФГ, при стаже работы в данных условиях 5 лет и более и по показаниям: ЭМГ, ЭНМГ, рентгенография поясничного отдела позвоночника, по показаниям: УЗИ органов малого таза  |
| 4 | Работы, связанные с обслуживанием действующих электроустановок с напряжением 127 Вольт и выше, выполнением наладочных, монтажных работ и высоковольтных испытаний в этих электроустановках<br><i>(Электрик)</i> | 1 раз в год   | <b>Врачебный осмотр:</b><br>профпатолог, терапевт, невропатолог, офтальмолог, оториноларинголог.<br><b>Лабораторные и функциональные исследования:</b><br>исследование остроты зрения, полей зрения, исследование вестибулярного аппарата, ЭКГ, ФГ, общий анализ крови; при стаже работы в данных условиях 10 лет и более и по показаниям: аудиометрия.   |
| 5 | Сварочные аэрозоли, содержащие марганец (20% и более), никель, хром, соединения фтора, бериллий, свинец, в сочетании с газовыми компонентами (озон, оксид азота и углерода).<br><i>(Электрогазосварщик)</i>     | 1 раз в год   | <b>Врачебный осмотр:</b><br>профпатолог, терапевт, невропатолог, оториноларинголог, офтальмолог, дерматовенеролог, аллерголог, онколог.<br><b>Лабораторные и функциональные исследования:</b><br>общий анализ крови и мочи, ЭКГ, спирография, ФГ, при предварительном осмотре прямая и боковая рентгенограммы, повторная рентгенограмма грудной клетки через 5 лет, при стаже 5-10 лет - 1 раз в 2 года, более 10 лет - ежегодно. |
| 6 | Работники объекта общественного питания<br><i>(Комбинат общественного питания)</i>  | Через каждые 12 месяцев<br><br>Через каждые 6 месяцев | <b>Лабораторные и функциональные исследования:</b><br>флюорография, обследование на яйца гельминтов.<br><b>Врачебный осмотр:</b><br>терапевт, дерматовенеролог.<br><b>Лабораторные и функциональные исследования:</b><br>на носительство возбудителей   |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   |   | кишечных инфекций: дизентерии, сальмонеллеза, брюшного тифа, паратифов А и В, на носительство патогенного стафилококка; обследование на сифилис.  |
| 7 | Работники стоматологической клиники, клиники медицинского университета, института общественного здравоохранения и профессионального здоровья и лаборатории коллективного пользования НИЦ, работа которых не связана с инвазивными процедурами   | Через каждые 12 месяцев                               | <b>Врачебный осмотр:</b><br>терапевт, дерматовенеролог.<br><b>Лабораторные и функциональные исследования:</b><br>флюорография; обследование на сифилис; обследование на носительство патогенного стафилококка.  |
| 8 | Работники стоматологической клиники, клиники медицинского университета, института общественного здравоохранения и профессионального здоровья и лаборатории коллективного пользования НИЦ, проводящие инвазивные диагностические и лечебные процедуры, а также медицинские работники, имеющие контакт с биологическим материалом | Через каждые 12 месяцев<br><br>Через каждые 6 месяцев | <b>Врачебный осмотр:</b><br>терапевт, дерматовенеролог.<br><b>Лабораторные и функциональные исследования:</b><br>флюорография; обследование на сифилис; обследование на носительство патогенного стафилококка.<br><br><b>Лабораторные и функциональные исследования:</b><br>обследование на ВИЧ 1, 2; на маркеры вирусного гепатита В и вирусного гепатита С. |

Управляющий директор

 З.З. Бектурганов

Проректор  
по стратегическому развитию  
и науке

 А.А. Турмухамбетова

Проректор по клинической  
работе

 Б.Н. Кошерава

Главный экономист отдела

 М.К. Муханова

экономики и планирования

Директор департамента  
управления человеческими  
ресурсами

Инженер по ТБ



Е.А. Кравцов



Д.Ж. Мейрманов

- 2.2. Кандидатуры технических инспекторов предлагаются Профсоюзом и утверждаются решением Совета.
- 2.3. Статус, права и обязанности технических инспекторов, а также порядок осуществления ими контроля определяются Положением о техническом инспекторе. Положение о техническом инспекторе разрабатывается профсоюзной организацией и согласовывается с НАО «МуК».
- 2.4. Члены Совета по решению Работодателя в период исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, и прохождения обучения по охране труда, освобождаются от выполнения основной работы с сохранением заработной платы.
- 2.5. Председатель Совета организует работу Совета, определяет сроки проведения заседаний, порядок организации работы и функции каждого из членов Совета, запрашивает у Работодателя информацию, необходимую для осуществления деятельности Совета.
- 2.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 2.7. На заседания Совета могут приглашаться: руководитель организации и его заместители, руководители структурных подразделений, иные заинтересованные лица.
- 2.8. По рассматриваемым вопросам Совет принимает решения, которые являются обязательными для Работодателя, Профсоюза и Работников. Решение Совета оформляется протоколом. Форма протокола производственного совета в *Приложении №1 к Положению*.
- 2.9. В своей работе Совет взаимодействует с уполномоченным государственным органом по труду, другими государственными органами надзора и контроля, инженером по технике безопасности НАО «МуК».

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СОВЕТА**

- 3.1. Согласует действия Работодателя и Работников для принятия мер по обеспечению безопасного производства работ и развития совместной деятельности в области безопасности и охраны труда.
- 3.2. Рассматривает вопросы охраны труда, предложения Работников, технических инспекторов, вопросы координации и взаимодействия между представителями Работодателя, Профсоюзом и Работниками в области охраны труда.
- 3.3. Разрабатывает на основе предложений трудового коллектива программы совместных действий Работодателя и Работников по обеспечению требований безопасности и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 3.4. Организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах техническими инспекторами труда.
- 3.5. Принимает соответствующие решения по итогам заседания Совета и направляет информацию Работодателю, Профсоюзу и Работникам о состоянии безопасности и охраны труда на рабочих местах.

- 3.6. Рассматривает предложения по разработке организационно - технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по безопасности и охране труда для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора.
- 3.7. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации, эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда.
- 3.8. Осуществляет анализ, обобщение и представление Работодателю предложений по вопросам совершенствования работы по охране труда и сохранению здоровья, морального и материального поощрения Работников, соблюдающих требования охраны труда.
- 3.9. Заслушивает на заседаниях Совета информацию представителей НАО «МуК», руководителей и других Работников структурных подразделений организации о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, а также о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий, охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав Работников на охрану труда.
- 3.10. Содействует разрешению трудовых споров в области безопасности и охраны труда.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Протокол с принятыми решениями в течение пяти рабочих дней со дня подписания передается на рассмотрение руководству НАО «Медицинский университет Караганды» и Профсоюзу.
- 4.2. Председатель правления – Ректор НАО «МуК» и председатель профсоюза рассматривают решения, принятые Советом, в течение месяца и письменно уведомляют Совет о результатах их рассмотрения и принятых мерах по их реализации.
- 4.3. Контроль над выполнением мероприятий по принятым решениям Совета возлагается на инженера по ТБ.

Управляющий директор

 З.З. Бектурганов

Проректор  
по стратегическому развитию  
и науке

 А.А. Турмухамбетова

Проректор по клинической  
работе

 Б.Н. Кошерава

Главный экономист отдела

 М.К. Муханова

экономики и планирования

Директор департамента  
управления человеческими  
ресурсами



Е.А. Кравцов

Инженер по ТБ



Д.Ж. Мейрманов

**Приложение № 1**

*К Положению о производственном совете  
по безопасности и охране труда НАО «МУК»*

**ПРОТОКОЛ**

**заседания производственного совета по безопасности и охране труда  
НАО «Медицинский университет Караганды»**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

| №<br>п/п | Ф.И.О. | Занимаемая<br>должность | Примечание |
|----------|--------|-------------------------|------------|
| 1.       |        |                         |            |
| 2.       |        |                         |            |
| 3.       |        |                         |            |
| 4.       |        |                         |            |
| 5.       |        |                         |            |
| 6.       |        |                         |            |
| 7.       |        |                         |            |
| 8.       |        |                         |            |
| 9.       |        |                         |            |
| 10.      |        |                         |            |

| №<br>п/п | Повестка дня | Докладчик |
|----------|--------------|-----------|
| 1.       |              |           |
| 2.       |              |           |

| №<br>п/п | Принятое решение | Срок<br>выполнения | Ответственный | Доказательство<br>выполнения |
|----------|------------------|--------------------|---------------|------------------------------|
| 1.       |                  |                    |               |                              |
| 2.       |                  |                    |               |                              |
| 3.       |                  |                    |               |                              |
| 4.       |                  |                    |               |                              |

**Председатель производственного  
совета НАО «МуК»**

\_\_\_\_\_

подпись

**Ф.И.О.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**  
**о внесении изменений и дополнении в коллективный договор**  
**Некоммерческого акционерного общества**  
**«Медицинский университет Караганды»**  
**на 2019-2024 годы**

В связи с внесением дополнения к Областному отраслевому соглашению между ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области», филиал «SENIM», ОИП и ЮЛ «Национальная палата здравоохранения» и филиалом РОО «Казахстанский альянс медицинских организаций» по Карагандинской области на 2018-2019 годы. Работодатель: некоммерческое акционерное общество «Медицинский университет Караганды», в лице Председателя Правления – Ректора университета Досмагамбетовой Раушан Султановны и действующего на основании Устава и представителями работников Университета – первичной профсоюзной организации Университета, в лице Председателя Наурызова Нурлана Ныгметовича, решили внести соответствующие дополнения в коллективный договор НАО «Медицинского университета Караганды».

Внести в Коллективный договор следующие изменения:

**Дополнить пункт 4.7 раздела 4 «Оплата труда» следующего содержания:**

- Принять меры по обеспечению выплаты заработной платы работникам медицинских организаций, финансируемых через НАО «ФСМС» и оказывающих ГОБМП и ОСМС в размере не ниже заработной платы предусмотренной Постановлением №1193, в том числе установлению надбавок с 1 июня 2019 года к заработной плате, определенной в соответствии с Постановлением №1193 отдельным категориям работников (врачам всех специальностей, среднему медицинскому персоналу и санитаркам), для доведения роста их заработной платы на 30% (без учета премий и иных стимулирующих выплат);
- Остальные условия коллективного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.
- Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.
- Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора, вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует в течение срока действия Коллективного договора.

Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с момента подписания.

Председатель первичной  
профсоюзной организации «SENIM»  
Некоммерческого акционерного общества  
«Медицинский университет Караганды»

  
  
Н.Н. Наурызов

Председатель Правления – Ректор  
Некоммерческого акционерного общества  
«Медицинский университет Караганды»  
профессор

  
  
Р.С. Досмагамбетова