



УТВЕРЖДЕН

Решением Правления

« 21 » 06 2023г.

Протокол № 14

Председатель Правления-  
Ректор НАО «МУК»

п/п

А.А. Турмухамбетова

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАРАГАНДЫ»**

Составил (и): Урмашов А.Н. Подпись: п/п Дата: 05.06.23	Проверили (и): Ерназарова М.А. Подпись: п/п Дата: 08.06.23	Согласовано: Карев О.В. Подпись: п/п Дата: 12.06.23
---	---	--



## 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды» (далее – Инструкция НАО «МУК») разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами НАО «МУК» и определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий должностных лиц и работников НАО «МУК» в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

2. Приведенные в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

## 2. Термины и определения

3. В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство Республики Казахстан** – Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативно-правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами работников и их должностными обязанностями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

3) **коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная и уголовная ответственность;

4) **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) **противодействие коррупции** – деятельность НАО «МУК» в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

6) **предупреждение коррупции** – деятельность по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;



7) **взятка** – получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.

8) **должностное лицо** – член Совета директоров НАО «МУК», член Правления НАО «МУК»;

9) **коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

10) **работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с НАО «МУК»

### 3. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения

4. При предложении должностному лицу, работнику НАО «МУК» взятки, необходимо:

1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;

2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

4) не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

5) поинтересуйтесь о гарантиях решения вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;

6) при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;



7) доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству;

8) обратиться с письменным сообщением к комплаенс-офицеру;

9) обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Call-центр 1424.

5. При возникновении между должностными лицами и работниками НАО «МУК» конфликта интересов:

1) внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и комплаенс-офицера о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;

4) принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;

5) изменить служебное положение сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6. Обсуждение определенных тем с представителями сторонних организаций и обучающимися, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц и работников НАО «МУК», может также восприниматься как просьба о даче взятки.

7. К числу таких тем относятся, например:

1) низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

2) желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку или на лечение;

3) отсутствие работы у родственников должностного лица и работника;

4) рекомендации поддержать благотворительный фонд, конкретную спортивную команду и т.д.

#### **4. Действия должностных лиц и работников НАО «МУК», при принятии решения противостоять коррупции**

8. По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр 1424.

9. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не



может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.

10. В случае вымогательства взятки Вам нужно обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:

1) кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;

2) какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);

3) за какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;

4) в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

11. При выявлении и/или столкновении с коррупционными преступлениями и ситуациями с признаками коррупционного характера наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции работники должны принять меры по уведомлению комплаенс-офицера.

12. В случае уголовного преследования работника НАО «МУК» по фактам совершения коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушений при исполнении своих функциональных обязанностей, данный работник в соответствии с Трудовым кодексом РК отстраняется от исполнения своих должностных обязанностей до окончания следственных действий или вступления в законную силу судебного акта. Непосредственный руководитель данного работника обязан предпринять соответствующие меры по отстранению работника от исполнения своих должностных обязанностей.

13. Работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях при исполнении работником НАО «МУК» своих функциональных обязанностей, или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками НАО «МУК» своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Данное положения не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о



факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.

## 5. Заключительные положения

14. Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми должностными лицами и работниками НАО «МУК».

15. Пересмотр принятой Инструкции может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Республики Казахстан либо выявления недостаточно эффективных положений Инструкции.

