

Коммерциялық емес
акционерлік қоғамы



Некоммерческое
акционерное общество

«Қарағанды медицина
университеті»

«Медицинский
университет Караганды»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

«14» тамыз 2019 ж.

№300

Қарағанды қ.

г. Караганда

Бекіту туралы

Комплаенс-кеңсесінің комплаенс-офицері А.Н. Урмашовтың 14.08.2019ж. баяндама хаты негізінде. **БҰЙЫРАМЫН**

Об утверждении

На основании докладной записки комплаенс-офицера комплаенс-офиса Урмашова А.Н. от 14.08.2019г. **ПРИКАЗЫВАЮ**

§1

Министрдің 04.07.2019 ж. № 367 бұйрығына сәйкес ҚР ДСМ комиссиясы «Қарағанды қаласының медициналық университеті» КеАҚ-дағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың жай-күйі және қабылданған шаралар туралы» ішкі бақылау нәтижелері бойынша анықталған сәйкессіздіктерді жоюға байланысты бұйрық бойынша келесі құжаттар бекітілсін:

1. «Қарағанды медициналық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты;

2. «Қарағанды медициналық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының 2019-2020 оқу жылына арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспары;

3. Қосымшаға сәйкес, бекітілген құжаттардың сәйкестігі үшін құрылымдық бөлімшелер басшыларына жауапкершілік жүктелсін.

Бұйрықтың орындалуын бақылау «Қарағанды медициналық университеті» КеАҚ сәйкестендіру комплаенс-офицері А.Н. Урмашовқа жүктелсін.

Негізі: Комплаенс-кеңсесінің комплаенс-офицері А.Н. Урмашовтың баяндама хаты.

В связи с устранением несоответствий, выявленных по результатам внутреннего контроля по вопросу «О состоянии и принимаемых мерах по противодействию коррупции» в НАО «Медицинский университет Караганды», проведенного комиссией МЗ РК в соответствии с приказом Министра от 04.07.2019г. №367 утвердить приказом следующие документы:

1. Антикоррупционный стандарт Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды»;

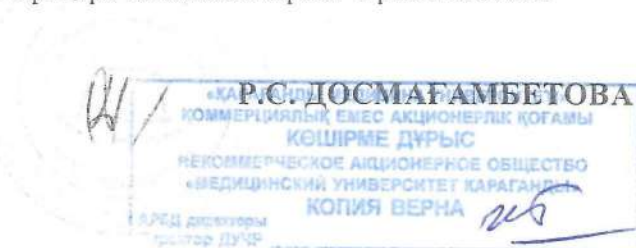
2. План мероприятий Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды» по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год.

3. Возложить ответственность за соблюдение утвержденных документов на руководителей структурных подразделений, согласно приложения.

Контроль за исполнением приказа возложить на комплаенс-офицера НАО «Медицинский университет Караганды» Урмашова А.Н.

Основание: докладная записка комплаенс-офицера комплаенс-офиса Урмашова А.Н.

Басқарма Төрағасы – Ректор



**Антикоррупционный стандарт
Некоммерческого акционерного общества
«Медицинский университет Караганды»**

Настоящий антикоррупционный стандарт Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды» (далее – *НАО «Медицинский университет Караганды»*) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.08.2019 г.), Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции и носит рекомендательный характер.

Антикоррупционный стандарт направлен на установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции.

Принципами антикоррупционного стандарта являются:

- законность;
- транспарентность;
- этичность;
- соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- недопущение конфликта интересов.

1. Наименование сферы общественных отношений

Образование в сфере здравоохранения.

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта

Комплаенс-офис НАО «Медицинский университет Караганды»

3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений

3.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

3.1.1. руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными и внутренними нормативными правовыми актами;

3.1.2. быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими

лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

3.1.3. обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

3.1.4. своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

3.1.5. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3.1.6. при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастными и независимыми от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;

3.1.7. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3.1.8. не распространять сведения, не соответствующие действительности;

3.1.9. не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

3.2.1. добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности;

3.2.2. неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.3. докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

3.2.4. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3.2.5. проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

3.3. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

3.3.1. не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

3.4. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- 3.4.1. неукоснительно соблюдать Кодекс академической честности;
- 3.4.2. конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных сотрудников;
- 3.4.3. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности сотрудников, а также при применении мер поощрений и взысканий;
- 3.4.4. не допускать по отношению к коллегам, подчиненным работникам и обучающимся необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- 3.4.5. в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;
- 3.4.6. не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

4. Иные ограничения и запреты

- 4.1. не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;
- 4.2. не дарить коллегам, руководителям и иным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- 4.3. не принуждать подчиненных работников к совершению коррупционных правонарушений.